

УТВЕРЖДЕН

Решением №1  
единственного учредителя  
14 октября 2020 года

# Устав

Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования  
«Учебный Центр САТОМС»

город Воронеж  
2020 год



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный Центр САТОМС» (далее - «Организация») является не имеющей членства некоммерческой унитарной организацией, созданной на основе добровольного имущественного вноса учредителя в целях, предусмотренных уставом Организации.

1.2. Полное наименование Организации — Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный Центр САТОМС».

Сокращенное наименование Организации – АНО ДПО «Учебный Центр САТОМС».

Наименование Организации на английском языке: "Training Center of SATOMS".

Тип Организации - образовательная организация дополнительного профессионального образования.

1.3. Организация действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.4. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации, является собственником своего имущества и отвечает по своим обязательствам всем своим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя.

1.6. Организация должна иметь самостоятельный баланс и (или) смету.

1.7. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.8. Организация имеет печать с полным наименованием Организации на русском языке.

1.9. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Организация вправе иметь символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, описание которой должно содержаться в Уставе.

Организация имеет свою символику – эмблему, которая представляет собой изображение символа в виде светло-голубого лабиринта с красной точкой внизу на сером фоне. На эмблеме так же отражено слово САТОМС.

1.11. Организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансово-хозяйственной деятельности.

1.12. Организация самостоятельно планирует свою деятельность, вправе привлекать для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно определять формы, системы, размеры оплаты их труда.

1.13. Организация может иметь филиалы и представительства в Российской Федерации, созданные в установленном законом порядке.

1.14. Место нахождения Организации: Российская Федерация, Воронежская область, город Воронеж.

1.15. Учредителем Организации является: Юрасова Александра Юрьевна.

1.16. По решению Учредителя Организации в состав ее Учредителей могут быть приняты новые лица.

1.17. Организация создана на неопределенный срок.

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основной целью деятельности Организации является предоставление (оказание) услуг в сфере образования посредством осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в следующих областях (направлениях):

- профессиональная подготовка и повышение квалификации специалистов в сфере строительной и промышленной отраслей (в том числе проектирование и изыскание для

Управления Министерства юстиции  
Российской Федерации по Воронежской области  
распоряжение № 1033-р  
от « 24 » 24 НОЯ 2020 г.



строительства), жилищно-коммунального хозяйства, энергоаудита, пожарной безопасности (в том числе в области оценки пожарных рисков и пожарного аудита);

- охрана труда, в том числе повышение квалификации и профессиональная подготовка по охране труда, а так же проведение обучения работников и работодателей по вопросам охраны труда;

- обучение по охране труда руководителей и специалистов, аккредитованных в установленном порядке организаций, оказывающих услуги в области охраны труда, непосредственно участвующих в деятельности по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда, обучении по охране труда, осуществлении функции службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек;

- профессиональная подготовка специалистов для проведения аттестации в сфере строительного и промышленного комплекса;

- подготовка специалистов в сфере промышленной безопасности (в том числе на опасных производственных объектах);

- профессиональная переподготовка и (или) повышение квалификации работников здравоохранения;

- профессиональная подготовка специалистов в сфере безопасной эксплуатации технических устройств и оборудования (в том числе на опасных производственных объектах) и повышение квалификации специалистов в сфере безопасной эксплуатации технических устройств и оборудования (в том числе на опасных производственных объектах);

- профессиональная подготовка и повышение квалификации управленческого персонала, делопроизводителей, специалистов нефтегазовой и энергетической отраслей, специалистов в области безопасности строительства;

- переподготовка и повышение квалификации руководителей, рабочих, служащих с сфере менеджмента, маркетинга, управления персоналом, управления качеством, управления проектами, управления закупками, а также в сфере психологии, бизнеса, бережливого производства, социальной сферы;

- повышение квалификации в сфере охраны окружающей среды (экологии) и теплоэнергетики;

- профессиональная подготовка и повышения квалификации маркшейдеров и специалистов геологической сферы деятельности;

- обучение тьюторов для работы в автоматизированных системах дистанционного образования с применением современных информационных технологий.

Дополнительной целью деятельности Организации является предоставление (оказание) услуг в сфере образования посредством осуществления образовательной деятельности по программам профессионального обучения, в областях (направлениях), отраженных в пункте 2.1. Устава, дополнительным общеобразовательным программам – общеразвивающие программы в области (направлении) дошкольной подготовки (курсы по обучению языкам, компьютерные курсы, тренинги и курсы для разных хобби, занятия для личного роста).

2.2. Предметом деятельности Организации является совокупность следующих видов деятельности, а именно оказание услуг по:

- реализации дополнительных профессиональных программ;

- реализации программ профессионального обучения;

- реализации дополнительных общеобразовательных программ;

- организации учебно-воспитательного процесса в соответствии с действующим законодательством РФ путем проведения курсов, лекций, семинаров, практических занятий с обучающимися;

- проведению научных и образовательных программ и мероприятий, включая организацию лекций, учебных курсов, проведение семинаров и конференций, клубных встреч, симпозиумов, выставок, презентаций, фестивалей, культурно-массовых мероприятий;

- участие в реализации государственной политики в области охраны труда, направленной на снижение производственного травматизма и профессиональных заболеваний путем оказания услуг в области охраны труда,





работодателей по вопросам охраны труда, а так же проверки знаний и требований охраны труда;

- организации научной экспертизы программ, проектов, рекомендаций, законопроектов, стандартов, правил, технических регламентов, СНИПов, ГОСТов, документов и материалов по профилю Организации;

- содействию представителям различных сфер профессиональной деятельности в профессиональной ориентации граждан;

- организации и осуществлению учебно-методической деятельности в области дополнительного профессионального образования, соответствующей целям деятельности Организации;

- содействию гражданам в получении дополнительного профессионального образования;

- осуществлению издательской деятельности, в том числе выпуск и реализация информационной, художественной литературы, периодических и научно-методических изданий, соответствующих целям деятельности Организации, как в электронном, так и в печатном виде;

- осуществлению консалтинга в области управления и полит-консалтинга и проведению маркетинговых исследований, связанных с деятельностью Организации;

- организации, координации и проведению фундаментальных и прикладных научных исследований в области государственной службы и управления, проектных, научно-технических, научно-методических, опытно-экспериментальных работ, информационной, консультационной деятельности, созданию результатов интеллектуальной деятельности и реализации прав на них, в рамках установленных действующим законодательством РФ;

- предоставлению информационных услуг на базе созданного банка данных информационно-экономического характера, связанных с деятельностью Организации;

- деятельности в области информационных технологий;

- разработке образовательных программ, учебных курсов, учебных пособий, инструментов контроля знаний (тестов, кейсов, заданий), учебно-методических материалов на основе современных образовательных технологий;

- разработке технических средств обучения и сопровождения обучения;

- приобретению, производству, тиражированию и реализации фото-, видео-, аудио-записей, связанных с деятельностью Организации;

- проведению стажировок и обучения практическим навыкам выполнения работ на территории, установленной Организацией.

2.3. Организация вправе заниматься благотворительной и волонтерской деятельностью, а также деятельностью в области организации и поддержки благотворительности и добровольчества (волонтерства).

2.4. Образовательная деятельность может осуществляться Организацией только на основании специального разрешения (лицензии).

Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральными законами, Организация так же может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

2.5. Организация самостоятельно устанавливает цены на работы и услуги в пределах, определенных действующим законодательством РФ.

### 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ

3.1. Целью образовательного процесса Организации является удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Образовательные программы определяют содержание образования.

3.2. Вид реализуемых образовательных программ:

- дополнительные профессиональные программы, по ~~Исполнительным~~ <sup>Исполнительным</sup> отраженным в пункте 2.1. Устава





- программы профессионального обучения, по **направлениям**, отраженным в пункте 2.1. Устава;

- дополнительные общеобразовательным программам – общеразвивающие программы по направленности дошкольная подготовка.

3.3. Содержание дополнительной общеобразовательной программы, программы профессионального обучения определяется образовательной программой, самостоятельно разработанной и утвержденной Организацией, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется образование.

#### 4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

4.1. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с принципами государственной политики в области дополнительного образования.

4.2. В Организации образовательная деятельность осуществляется на государственном языке РФ.

4.3. Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации.

4.4. В Организации образовательная деятельность осуществляется на договорной основе за счет источников формирования имущества Организации, предусмотренных федеральным законом «О некоммерческих организациях» и положениями настоящего Устава.

4.5. Формы обучения и сроки освоения дополнительных общеобразовательных программ, программ профессионального обучения, определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

4.6. Освоение программ по профессиональной подготовке, программ по повышению квалификации и программ по переподготовке завершается итоговой аттестацией, в форме, определяемой Организацией самостоятельно.

Освоение профессионального обучения завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Организацией и не противоречат требованиям действующего законодательства.

#### 5. ПРИЕМ В ОРГАНИЗАЦИЮ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Прием обучающихся в Организацию осуществляется на основании их заявлений с указанием вида обучения или заявок юридических лиц.

5.2. Организация самостоятельно устанавливает величину и структуру приема обучающихся, в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

5.3. При приеме в Организацию, последняя обязана ознакомить обучающихся с Уставом Организации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.4. Зачисление в состав учебной группы происходит по приказу на основании договора на обучение, заключенному между обучающимся и Организацией; либо между Организацией и юридическим лицом, или лицами, оплачивающими образование обучающегося; либо между обучающимся, Организацией и юридическим лицом, или лицами, оплачивающими образование обучающегося.

5.5. В случаях, предусмотренных действующими нормативами по подготовке, переподготовке соответствующих специалистов, лица, поступающие на обучение в Организацию, обязаны представить справку о состоянии здоровья.

#### 6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ





6.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются слушатели и учащиеся (по тексту Устава вместе именуемые «Обучающиеся»), педагогические и иные работники, обеспечивающие образовательный процесс.

6.2. Обучающимися являются лица, зачисленные на обучение приказом Генерального директора Организации.

6.3. Права и обязанности Обучающихся в Организации определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Организации.

6.4. Обучающиеся имеют права, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, в том числе:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с учебно-методическим отделом Организации разделы образовательных программ для индивидуальной формы обучения;
- пользоваться имеющейся в Организации нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией;
- принимать участие в конференциях, семинарах, предоставлять к публикации в изданиях Организации свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы.

6.5. Обязанности Обучающихся.

-выполнять требования образовательных программ по срокам и объемам согласно учебным планам;

- бережно относиться к имуществу Организации;

- посещать все виды занятий и выполнять в установленные сроки все задания, предусмотренные учебным планом и программами обучения;

- выполнять требования Устава и соблюдать правила внутреннего распорядка Организации;

- в поведении руководствоваться общепринятыми нормами нравственности, постоянно стремиться к повышению общей культуры, нравственному и физическому совершенствованию;

- беречь имущество Организации, возмещать причиненный Организации материальный ущерб.

6.6. В Организации преподавательскую деятельность могут осуществлять специалисты, руководители предприятий, организаций и учреждений, представители органов исполнительной власти на условиях совместительства или по гражданско-правовому договору и почасовой оплате труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Работники имеют права, установленные законодательством Российской Федерации, Уставом, трудовыми договорами, в том числе:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию;

- пользоваться информационными и методическими ресурсами Организации;

- обсуждать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка.

6.8. Педагоги и методисты имеют право участвовать в формировании содержания образовательных программ, выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

6.9. Для педагогических работников устанавливается продолжительность рабочего времени в неделю и оплачиваемый отпуск в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

6.10. Порядок комплектования работников:

6.10.1. Прием на работу в Организацию производится на основании заключенного трудового договора. Организация вправе привлекать для участия в образовательном процессе в рамках своей деятельности специалистов и педагогических работников на основании гражданско-правового договора.

6.10.2. При приеме на работу в Организацию, последняя обязана потребовать от работника документы, перечень которых содержится в Трудовом кодексе Российской Федерации. Прием на работу без указанных документов не производится.

Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации по Воронежской области  
распоряжение № 1033-Т  
от « 24 » НОЯ 2020 г.



оформляется приказом Генерального директора, изданным на основании заключенного трудового договора, который объявляется работнику под расписку в трехдневный срок со дня подписания трудового договора.

При приеме на работу работнику может быть установлен испытательный срок продолжительностью не более 3 месяцев.

6.10.3. Порядок и условия оплаты труда работников и (или) привлеченных лиц определяются Генеральным директором по согласованию с учредителем в локальных нормативных документах Организации в соответствии с действующим законодательством.

6.10.4. Работники обязаны выполнять нормы Российского законодательства и данного Устава, локальные акты учреждения.

## 7. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

7.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2. Высшим органом управления Организации является **единственный Учредитель**. Основная функция Учредителя - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она создана.

7.3. К исключительной компетенции Учредителя Организации относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение Устава Организации;
- назначение на должность Единоличного исполнительного органа Организации, досрочное прекращение его полномочий;
- образование органов управления Организации и досрочное прекращение их полномочий (Генерального директора, общего собрания работников, педагогического совета);
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;
- принятие решения о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации.

7.4. Учредитель Организации вправе решать любые вопросы, предусмотренные действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителю за выполнение им возложенных на него функций. Исключение составляет компенсация расходов, непосредственно связанных с участием в работе. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

7.5. Решение Учредителя Организации по всем вопросам, в том числе относящимся к исключительной компетенции, принимается им единолично. Решения Учредителя Организации оформляются письменно и собственноручно им подписываются. В случае изменения количественного состава учредителей Организации в Уставе Организации должен быть определен новый порядок принятия решений высшим органом управления Организации.

7.6. Учредитель Организации принимает решения по вопросам исключительной компетенции учредителя по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.7. Текущее и непосредственное руководство Организацией осуществляет единоличный исполнительный орган Организации – **Генеральный директор**, назначаемый решением Учредителя Организации сроком на **5 (пять) лет**.

К компетенции Генерального директора относится:

- организация и контроль работы Организации;
- обеспечение выполнения решений Учредителя Организации;





- регулярное информирование Учредителя Организации о деятельности Организации;
- утверждение внутренних положений и регламентов Организации;
- рассмотрение и утверждение сметы расходов Организации;
- распоряжение имуществом Организации;
- рассмотрение любых обращений, поступивших в Организацию и касающихся деятельности Организации, и принятие необходимых решений.

Генеральный директор Организации также:

- без доверенности действует от имени Организации и представляет ее во всех органах государственной власти и управления, предприятиях и организациях;
- несет персональную ответственность за результаты деятельности Организации;
- утверждает структуру и штатное расписание Организации в пределах согласованной Учредителем Организации сметы;

Учредителем Организации сметы;

- утверждает должностные инструкции работников Организации;
- принимает на работу и увольняет работников;
- заключает с сотрудниками от имени организации трудовые договоры;
- заключает хозяйственные договоры, договоры подряда для выполнения отдельных работ;
- применяет дисциплинарные и материальные взыскания к работникам Организации в случае нарушения ими правил внутреннего распорядка и должностных инструкций, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ;
- издает приказы, инструкции и распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками Организации;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Организации;
- распоряжается имуществом и средствами Организации;
- решает вопросы финансовой деятельности Организации;
- открывает в банках расчетные и другие счета;
- устанавливает ставки заработной платы и должностные оклады, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся у Организации средств на оплату труда;
- передает исполнение части своих полномочий на основании доверенности заместителям, главному бухгалтеру, руководителям структурных подразделений Организации (при наличии).

Генеральный директор подотчетен Учредителю, действует на основании Устава, документов и решений, принятых Учредителем. Генеральный директор назначается и освобождается от должности Учредителем с правом последующего переназначения. Срок пребывания на должности Генерального директора может быть прекращен в любое время по решению Учредителя.

Генеральный директор в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

Надзор за деятельностью Организации осуществляет ее Учредитель. Учредитель вправе запрашивать у органов управления Организации их распорядительные документы и информацию о финансово-хозяйственной деятельности для проведения проверки соответствия деятельности Организации её уставным целям. Учредитель вправе участвовать или направлять для участия в проводимых Организацией мероприятиях своего (своих) представителя (представителей).

**7.8. Общее собрание работников** Организации является органом управления Организации, созданным для защиты интересов трудового коллектива Организации и формируемым Учредителем сроком на **5 лет**.

Общее собрание работников Организации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Количественный состав Общего собрания работников должен быть не менее двух работников.

В Общем собрании работников Организации вправе принимать участие все лица, состоящие с Организацией в трудовых отношениях. Общее собрание работников Организации проводится по инициативе





если в нем принимает участие более половины штатных работников Организации (при количественном составе работников более двух). Решения принимаются большинством голосов присутствующих на таком собрании и оформляются письменно в виде протокола. Если в Организации два штатных работника собрание работников правомочно, если на его заседании присутствуют все штатные работники. Решения принимаются единогласно и оформляются письменно в виде протокола.

К компетенции Общего собрания работников Организации относится:

- а) разработка и обсуждение предложений о совершенствовании Устава Организации и правил внутреннего трудового распорядка;
- б) представление предложений об улучшении финансово- хозяйственной деятельности Организации;
- в) определение порядка и условий предоставления работникам Организации социальных гарантий и льгот.

**7.9. Педагогический совет** является органом управления Организации, определяющим образовательную деятельность и формируемый Учредителем сроком на **5 лет**.

Педагогический совет проводит свои заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. В работе Педагогического совета вправе принимать участие все педагогические работники Организации.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины педагогических работников Организации (при количественном составе работников более двух), решения принимаются простым большинством голосов присутствующих и оформляются письменно в виде протокола.

Если Педагогический совет состоит из двух членов, то заседание правомочно, если на его заседании присутствуют все члены педагогического совета. Решения принимаются единогласно и оформляются письменно в виде протокола.

Компетенция Педагогического совета:

- а) разрабатывает и предлагает на утверждение учебные планы;
- б) обсуждает и производит выбор различных методов обучения;
- в) рассматривает вопросы внедрения и обобщения новых методик и технологий, педагогического опыта;
- г) представляет педагогических работников к различным видам поощрений;
- д) рассматривает вопросы переподготовки кадров и повышения квалификации отдельных работников;
- е) участвует в разработке и принятии локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность Организации.

## 8. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации. Решение о создании и прекращении деятельности филиалов и представительств принимается Учредителем. Положения о филиалах и представительствах утверждаются Учредителем.

8.2. Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

8.3. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

8.4. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами и не имеют имущества за счёт Организации. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

8.5. Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Организации. Организация несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности





Организацией и действуют на основании ее доверенности.

## 9. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация является собственником имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации. Организация владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим ей на праве собственности имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями Организации и законодательством Российской Федерации.

9.2. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от приносящей доход деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

9.4. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность Организации.

Имущество Организации, а также доходы от приносящей доход деятельности являются собственностью Организации и не могут перераспределяться между Учредителем и членами других органов Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для достижения уставных целей.

Учредитель Организации не обладают правом собственности на ее имущество, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

## 10. ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКАЯ И ИНАЯ ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

10.2. Организация так же может осуществлять и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации, а именно:

- оказание услуг по консультационной и информационной деятельности по вопросам реализации дополнительных профессиональных программ, по программам личностного роста, по развитию творческих потребностей взрослых и детей, удовлетворению их индивидуальных потребностей в интеллектуальном и нравственном совершенствовании;

- оказание услуг по сдаче в аренду имущества;

- оказание копировально-множительных услуг в целях обеспечения членского состава





## 11. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Организация осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую и налоговую отчетность по установленной форме, представляет Учредителю Организации ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

11.2. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

11.3. Надзор за деятельностью Организации осуществляется Учредителем путем привлечения независимых аудиторских организаций.

## 12. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

12.1. Реорганизация Организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Организация по решению Учредителя может быть преобразована в фонд.

12.2. Допускается реорганизация Организации с одновременным сочетанием различных форм, предусмотренных законодательством.

12.3. При преобразовании Организации права и обязанности Организации в отношении других лиц не изменяются, за исключением прав и обязанностей в отношении Учредителя, изменение которых вызвано реорганизацией.

12.4. Организация ликвидируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.5. Организация может быть ликвидирована по решению суда или по решению Учредителя.

12.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Организации выступает в суде. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) обязана действовать добросовестно и разумно в интересах Организации, а также ее кредиторов.

12.7. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12.8. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с учредительным документом (Уставом) Организации на цели, в интересах которых она была создана. В случае если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

## 13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

13.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по единоличному решению Учредителя Организации, путем утверждения Устава в новой редакции.

13.2. Государственная регистрация новой редакции Устава Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Новая редакция Устава Организации вступает в силу с момента ее государственной регистрации.



ласти

г.



В Уставе АНО ДПО  
«Учебный Центр САТОМС»  
прошито, пронумеровано, скреплено  
( 11 ) листов

*Юрасова* / Юрасова А. Ю.



Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации по Воронежской области  
распоряжение № 1033-п  
от « 24 НОЯ 2020 20 г.

1



Сведения о некоммерческой организации  
внесены в Единый государственный реестр  
юридических лиц

Управление ФНС России  
по Воронежской области  
ОГРН 1203600038432  
ГРН -  
« 01 » сентября 2020 г.  
Начальник отдела И.А. Калашникова  
М.П. И.А. Калашникова  
подпись

Учетный номер 3614050403  
от 09.12.2020

В данном уставе пронумеровано, прошнуровано  
и скреплено печатью 12 (двенадцать) листов

Начальник Управления Министерства  
юстиции Российской Федерации  
по Воронежской области

А.Ю. Стрелкова  
А.Ю. Стрелкова  
«24» ноября 2020 г.

