



SATOMC

УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР САТОМС»**

УТВЕРЖДЕНО

приказом генерального директора

АНО ДПО «Учебный центр САТОМС»

№ 02/04/13/23 от «13» 04 2022 г.



Юрасова

А.Ю. Юрасова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о производственной практике обучающихся по программам
профессионального обучения
в АНО ДПО «Учебный Центр САТОМС»
(Редакция 1. пересмотренная и дополненная)**

Воронеж 2022 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения производственной практики слушателей, осваивающих основные профессиональные программы профессионального обучения в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования "Учебный Центр САТОМС" (АНО ДПО " Учебный Центр САТОМС") (далее соответственно - практика, Учебный центр).

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 года N 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

1.2 Производственная практика является обязательным разделом программы профессионального обучения и представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практика-ориентированную подготовку слушателей.

1.3. Производственная практика имеет целью комплексное освоение слушателями программ профессионального обучения, формирование профессиональных компетенций, а также приобретение практического опыта, необходимых умений и знаний.

2. Цель, принципы и задачи практики.

2.1. Цель практического обучения - применение полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладения слушателями программы профессионального обучения, профессиональной деятельностью, формами и методами работы, приобретение профессиональных умений, навыков и компетенций, необходимых для работы по профессии, воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать проблемы, возникающие в деятельности конкретной организации.

2.2 Принципы практики:

- законность - соответствие законодательству Российской Федерации, требованиям инструкций, положений и других нормативных актов;

- преемственность - последовательное изучение вопросов и приобретение профессиональных умений и навыков слушателями;

- адресность - проведение практик с учетом конкретной профессии, специальности;

- ответственность - ответственность слушателей перед преподавателями - руководителями практик, руководителями от организаций

(предприятий).

2.3. Задачи практики:

- приобретение профессиональных качеств специалиста в соответствии с квалификационными требованиями, профессиональными стандартами, профессиональными компетенциями;
- практическое освоение профессии, специальности;
- формирование профессионального интереса. чувства ответственности и уважения к выбранной профессии/специальности.

2.4 Производственная практика проводится в организациях (предприятиях) на основании договоров, заключаемых между Учебным центром и организациями. предприятиями. (Приложение №1)

2.5 Сроки производственной практики устанавливаются в соответствии с программой обучения.

2.6 Производственная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием практики и результатами обучения.

2.7 Слушателю предоставляется право самостоятельного подбора организации - базы производственной практики по месту жительства, с целью трудоустройства (в этом случае необходимо за 2 недели до практики предоставить гарантийное письмо организации, где слушатель планирует прохождение практики, и на основании гарантийного письма Учебный центр предоставляет ему направление и договор).

3. Организация и проведение практики.

3.1 В подготовке и проведении практики участвуют Учебный центр и организации (предприятия). Деятельность организации (предприятия) по руководству практикой регламентируется настоящим Положением и договорами с Учебным центром.

3.2 Общее руководство практикой со стороны Учебного центра осуществляет мастер производственного обучения и руководитель практики, назначенный приказом генерального директора учреждения.

3.3 Направление на практику оформляется приказом по учебному центру. Учебный центр оформляет направление на практику (Приложение 2) и передает его организации (предприятию).

3.4 Текущий контроль за ходом практики осуществляет руководитель практики.

4. Права и обязанности лиц, участвующих в организации и проведении практики.

4.1 Учебный центр заключает договоры на организацию и проведение практики; организациями (предприятиями) программу, содержание и

результаты практики;

- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию практики;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

4.2 Руководитель практики от Учебного центра:

- устанавливает связи с руководителями практики от организации (предприятия) - руководитель практики на рабочем месте и осуществляет корректировку программы практики (учитывая особенности организации);

- разрабатывает тематику индивидуальных заданий для слушателей на период прохождения практики:

- осуществляет своевременную выдачу слушателям графиков и индивидуальных заданий, программ практики;

- проводит инструктаж со слушателями, консультации;

- осуществляет контроль работы обучающихся и выполнения индивидуальных заданий, составления отчетов по практике;

- обеспечивает оказание методической помощи слушателям при выполнении ими индивидуальных заданий;

- при заочном обучении с применением дистанционных образовательных технологий осуществляет контроль за прохождением практики в дистанционном режиме (связь со слушателем и организацией (предприятием) посредством электронной почты, по телефону, скайпу и т.п.), а также осуществляет проверку направленных отчетных документов.

4.3. Организации (предприятия):

- заключает договоры на организацию и проведение практики;

- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;

- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики на рабочем месте:

- участвуют в организации и оценке результатов освоения профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных слушателями в период прохождения практики;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики слушателями, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж слушателей по ознакомлению с требованиями охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка данной организации (предприятия).

4.4. Руководитель практики на конкретном рабочем месте:

- осуществляет непосредственное руководство практикой

слушателей;

- заключает слушателей с оборудованием данного рабочего места;
- проводит инструктаж с целью приобретения слушателями навыков в обращении с оборудованием;
- проводит со слушателями инструктаж по охране труда, пожарной безопасности, технике безопасности в соответствии с правилами, предусмотренными для проведения инструктажа (соответствующая запись в журнал регистрации инструктажа на рабочем месте);
- осуществляет контроль выполнения слушателями правил внутреннего трудового распорядка;
- осуществляет учет посещаемости слушателями рабочих мест;
- оформляет заключение о выполнении практической квалификационной работы.

5. Права и обязанности слушателей в период проведения практики.

5.1. В период прохождения практики на слушателей распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации (предприятии), а также трудовое законодательство.

В период прохождения практики слушатели обязаны:

- выполнять правила внутреннего распорядка, требования охраны труда;
- знать и соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности;
- выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, соблюдая график ее прохождения;
- ответственно относиться к выполнению поручений.

5.2 Слушатели, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

5.3 Слушатели могут самостоятельно проходить практику по согласованию с ответственным за организацию и проведение практики от Учебного центра.

6. Подведение итогов и оценивание практики.

6.1. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми Учебным центром.

6.2. По результатам практики руководителями практики на рабочем месте оформляется отчет в соответствии с Приложением 3.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются на Педагогическом совете Учебного Центра и утверждаются генеральным директором Учебного Центра.

7.2. Образовательные отношения, неурегулированные настоящим Положением, подлежат регулированию нормами действующего законодательства, Уставом Учебного Центра и иными локальными актами.

Заместитель генерального директора



Ю.А. Крылова

Руководитель учебно-методического отдела



Е.В. Тарасова