



SATOMC

УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР САТОМС"**

УТВЕРЖДЕНО

приказом генерального директора
АНО ДПО «Учебный центр САТОМС»
№ 07/04/13/04 от «13» 04 2022 г.



Юрасова

А.Ю. Юрасова

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации образовательной деятельности по
дополнительным профессиональным программам
в АНО ДПО «Учебный Центр САТОМС»
(Редакция 1. пересмотренная и дополненная)**

Воронеж 2022 г.

1. Назначение и область применения документа

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный Центр САТОМС» (далее – АНО ДПО «Учебный Центр САТОМС»), определяющее порядок организации учебного процесса по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Положение регламентирует условия организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

1.3. Положение является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений при организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в АНО ДПО «Учебный Центр САТОМС».

2. Нормативные ссылки

Положение разработано на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";

- Постановление Правительства РФ от 31 мая 2021 г. N 825 «Об утверждении Правил формирования и ведения федеральной информационной системы "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказа Минздравсоцразвития РФ от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

- Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

- Письма Минобрнауки России от 21 апреля 2015 г. № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по

реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»);

- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 октября 2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»:

- Устава АНО ДПО «Учебный Центр САТОМС»;

- Положение о порядке разработки и требованиях к структуре, содержанию и оформлению дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) в АНО ДПО «Учебный Центр САТОМС»;

- Положение о формах, периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам дополнительного профессионального образования и программам профессионального обучения;

- Положение об итоговой аттестации обучающихся по программам дополнительного профессионального образования и программам профессионального обучения;

- Правила оказания платных образовательных услуг автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный Центр САТОМС»;

- Правила приема слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения в автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «Учебный Центр САТОМС»;

- Положение о кодексе профессиональной этики педагогических работников автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр САТОМС»;

- Положение о правила внутреннего распорядка обучающихся в АНО ДПО «Учебный центр САТОМС»;

- Положение о порядке оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений в АНО ДПО «Учебный Центр САТОМС»;

- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный центр САТОМС»;

- Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению обучающихся, в пределах осваиваемой образовательной программы в АНО ДПО «Учебный Центр САТОМС»;

- Положение о предоставлении образовательных услуг инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья в АНО ДПО «Учебный Центр САТОМС»;

- Положение о порядке проведения самообследования в АНО ДПО

Учебный Центр САТОМС»;

– Положение о Педагогическом совете в АНО ДПО «Учебный Центр САТОМС».

3. Термины и определения

Документ о квалификации – удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

Документ об обучении – документ, выдаваемый лицам, освоившим дополнительные профессиональные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации.

Дополнительное профессиональное образование - образование направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Дополнительные профессиональные программы – программы, посредством реализации которых осуществляется дополнительное профессиональное образование (программы профессиональной переподготовки и программы повышения квалификации).

Зачетная единица - унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу).

Итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

Компетенция – способность применять знания, умения и личные качества для успешной деятельности в определенной области.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Обучение - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у

обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

Платная образовательная услуга - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

Практика – вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Программы повышения квалификации – дополнительные профессиональные программы, направленные на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Программы профессиональной переподготовки – дополнительные профессиональные программы, направленные на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

Слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения, а также лица, зачисленные на обучение на подготовительные отделения образовательных организаций высшего образования, если иное не установлено Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года.

Уровень образования – завершенный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований.

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

– **Формы обучения:**

Очная (Очные занятия проходят в АНО ДПО "Учебный Центр САТОМС");

Очная-заочная (Очно-заочный формат позволяет часть обучения проходить в наших аудиториях, а часть - по предоставленным электронным материалам. Итоговая проверка знаний может проводиться как на территории учебного центра, так и в дистанционном формате).

Заочная - без отрыва от работы (с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанного образовательного процесса).

– **Электронное обучение** – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи

указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

– **Формы проведения** – индивидуальная, корпоративная и в составе сборных групп).

4. Общие положения

4.1. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

4.2. Дополнительное профессиональное образование (далее – ДПО) осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

4.3. К освоению дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП) допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.4. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется на основе договора об оказании платных образовательных услуг (далее – договор об образовании), заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, либо за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

4.5. Право на реализацию дополнительных профессиональных программ обеспечено лицензией на осуществление образовательной деятельности Университета.

4.6. Право на получение дополнительного профессионального образования лицами без гражданства регламентируется законодательством Российской Федерации.

5. Организация образовательного процесса по дополнительным профессиональным программам

5.1 Общие сведения

5.1.1 Форма обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором на оказание образовательных услуг. Сроки освоения дополнительных профессиональных программ обеспечивают достижение планируемых результатов и получение новых компетенций (квалификации), заявленных в программе. При этом сроки освоения программ повышения квалификации – от 16 до 249 часов включительно, а сроки освоения программ профессиональной

переподготовки – от 250 часов.

5.1.2 Образовательный процесс в учебном центре осуществляется в течении всего календарного года. Продолжительность учебного года совпадает с календарным.

5.1.3 Для всех видов занятий по дополнительным профессиональным программам академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.1.4 При реализации дополнительных профессиональных программ учебным центром применяются форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, используются различные образовательные технологии, в том числе очное аудиторное обучение, дистанционные образовательные технологии, электронное обучение и смешанные образовательные технологии. Дополнительные профессиональные программы так же могут быть реализованы как самостоятельные дисциплины в виде одной или нескольких тем.

5.1.5 При освоении дополнительных профессиональных программ возможен зачет модулей, освоенных в процессе предшествующего обучения по дополнительным профессиональным программам.

5.1.6 При освоении дополнительной профессиональной программы в качестве ее разделов могут быть зачтены модули ранее изученных дополнительных профессиональных программ, освоение которых подтверждено документами об образовании, полученными не ранее, чем за 3 года до начала обучения по соответствующей дополнительной профессиональной программе.

5.1.7 Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся.

5.1.8 Обучающимся, успешно завершившим обучение и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации:

- Удостоверение о повышении квалификации;
- Диплом о профессиональной переподготовке.

5.1.9 Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из учебного центра, выдается справка об обучении с указанием изученных модулей и полученных оценок за промежуточную аттестацию по изученным модулям.

5.1.10 При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования Удостоверение о повышении квалификации и (или) Диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и квалификации.

5.2 Порядок реализации учебного процесса при очном обучении

5.2.1 Учебный центр по очной форме реализует все программы, за

исключением повышения квалификации по областям аттестации промышленной безопасности.

5.2.2 Зачисление слушателей в группу очного обучения по программе повышения квалификации производится приказом генерального директора. Тем же приказом для данной группы назначается преподаватель (преподаватели) и куратор группы, выбираемый из преподавателей этой группы. (Форма приказа – в Приложении 6.1).

5.2.3 Обучение проводится в учебных классах учебного центра согласно расписанию занятий, в котором указывается ФИО преподавателя по каждой теме программы. Форма Расписания – в Приложении № 2.1.

5.2.4 Перед началом обучения куратор группы обеспечивает каждого слушателя учебным материалом на бумажном или электронном носителе (если требуется), слушатель расписывается в его получении (форма Ведомости выдачи учебных материалов – в Приложении № 3).

5.2.5 Ежедневно на первом занятии куратор группы предоставляет слушателям журнал группы для отметки о присутствии на занятиях (форма Журнала – в Приложении № 4).

5.2.6 Образовательная деятельность обучающихся по дополнительным профессиональным программам при аудиторном обучении предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, деловые игры, тренинги, выездные занятия, консультации, и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

5.2.7 Перед итоговой аттестацией генеральным директором издается Распоряжение о создании аттестационной комиссии (форма Распоряжения – Приложение № 5.1). Аттестационная комиссия на основе полученных результатов обучения принимает решение об освоении/не освоении программы повышения квалификации и выдаче/не выдаче Удостоверения о повышении квалификации. Результаты итоговой аттестации заносятся в Ведомость итоговой аттестации (форма Ведомости – Приложение №2 к «Положению об аттестации по дополнительным профессиональным программам»). Ведомость итоговой аттестации хранится в папке группы.

5.2.8 По окончании обучения группы и проведения итоговой аттестации генеральный директор издает Приказ об отчислении слушателей (форма Приказа – приложение № 7.1) с выдачей документа установленного образца – Удостоверения о повышении квалификации (в случае успешного прохождения итоговой аттестации). Слушатели, получившие Удостоверение, расписываются в Ведомости выдачи документов о квалификации (форма Ведомости – Приложение № 8). Скан-копии документов хранятся в электронном виде
Z:\УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР САТОМС\УЧЕБНЫЕ ГРУППЫ .

5.3 Порядок реализации учебного процесса при очно-заочном обучении

5.3.1 Очно-заочная форма обучения предполагается для программ

повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки, в состав которых входит модули, осваиваемые в режиме самоподготовки.

5.3.2 Все модули учебного плана, реализуемые по заочной форме обучения, осваиваются слушателем при использовании указанной в учебном плане образовательной технологии (электронного обучения).

5.3.3 Обучение по материалу практической части происходит на специально оборудованных для этих целей площадках на основании договора учебного центра с организацией-партнером, располагающей материально-технической базой для проведения испытаний/исследований/тренировок. Допуск слушателя к оборудованию организации-партнера производится исключительно в соответствии с правилами, принятыми в организации-партнере.

5.3.4 На площадке организации-партнера находятся только в сопровождении куратора группы или преподавателя практических занятий.

5.3.5 При положительных результатах промежуточного контроля (если такой контроль предусмотрен программой) генеральным директором издается Приказ о создании аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации. На основе данных промежуточной аттестации и на основе рассмотренной работы итоговой аттестации, Аттестационная комиссия выносит решение

- об освоении/не освоении дополнительной профессиональной образовательной программы обучающимся, зачисленным на данную программу,
- выдаче/не выдаче документа о квалификации,
- удостоверяет право (соответствие квалификации) обучающегося на ведение профессиональной деятельности в сфере, которая указывается в документе о квалификации (программа профессиональной переподготовки).

Результаты итоговой аттестации заносятся в Ведомость итоговой аттестации, которая вместе с Решением аттестационной комиссии, оформленным Протоколом хранится в документах группы.

5.3.6 По окончании обучения слушателя и успешного прохождения им итоговой аттестации генеральный директор издает Приказ об отчислении слушателя с выдачей документа установленного образца – Удостоверения о повышении квалификации (обучение по программе повышения квалификации) или Диплома о профессиональной переподготовке (обучение по программе профессиональной переподготовке).

5.3.7 Документы о квалификации установленного образца по результатам освоения образовательной программы и сдачи итоговой аттестации обучающемуся выдает учебный центр. Сканированная копия документа высылается Заказчику по электронной почте, в случае, если своевременно не произведена оплата. Оригинал – направляется почтовым отправлением с пакетом бухгалтерских документов. Копия документа о квалификации на бумажном носителе хранится в личной карте слушателя.

5.4 Порядок реализации учебного процесса при дистанционном обучении

5.4.1 Учебный центр при дистанционной форме реализует все программы, которые прямо не запрещены действующим законодательством к реализации в дистанционной форме (например отработка безопасных методов выполнения работ на высоте).

5.4.2 При зачислении слушателя на дополнительную профессиональную программу приказом генерального директора также назначается преподаватель-консультант. Форма приказа – в Приложении 6.2.

5.4.3 Обучение проводится с использованием личного компьютера слушателя. Необходим доступ к сети Интернет. Обучение проводится согласно календарному плану, в котором указывается период изучения каждой части программы.

5.4.4 Образовательная деятельность обучающихся по программам повышения квалификации при смешанной технологии предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: работа с теоретическим материалом (учебно-методическое пособие, нормативно-правовая документация), промежуточное тестирование, итоговое тестирование. В период обучения слушатель имеет возможность консультироваться с преподавателем по электронной почте.

5.4.5 Перед началом изучения программы по электронной почте слушателю высылаются учебно-методическое пособие и массив нормативно-правовой документации.

5.4.6 В соответствии с Календарным планом слушатель работает с полученными материалами и проходит тестирование – по общей части программы и итоговое тестирование в специализированной системе тестирования.

5.4.7 Для прохождения тестирований слушателю по электронной почте высылаются логин и пароль для входа в Личный кабинет специализированной системы тестирования. Результаты тестирований в виде ведомости поступают в учебный центр от организации, предоставляющей доступ в систему.

5.4.8 При положительных результатах промежуточного и итогового тестирования генеральным директором издается Распоряжение о создании аттестационной комиссии для проведения итоговой аттестации. На основе данных, полученных из организации, предоставляющей доступ в систему тестирования, аттестационная комиссия принимает решение об освоении/не освоении программы повышения квалификации обучающимся, зачисленным на данную программу, и выдаче/не выдаче Удостоверения о повышении квалификации/Дипломе о профпереподготовке. Результаты итоговой аттестации заносятся в Ведомость итоговой аттестации, которая вместе с Решением аттестационной комиссии хранится в личной карте слушателя.

5.4.9 По окончании обучения слушателя и успешного прохождения им итоговой аттестации генеральный директор издает Приказ об отчислении

слушателя с выдачей документа установленного образца.

5.4.10 Документ об образовании направляется слушателю в сканированном виде по электронной почте, оригинал документа вместе с пакетом договорных документов направляется Заказчику почтовым отправлением или курьерской службой. Копия документа хранится в личном деле слушателя.

6. Реестры документа об окончании обучения

6.1 Копия выданного документа об окончании дополнительного профессионального образования хранится в личной карте слушателя, окончившего обучение.

6.2 Сведения о выданных учебным центром документах об итогах обучения содержатся в Реестре системы ФИС ФРДО (не позднее 60 дней с момента выдачи), а также во внутреннем реестре учебного центра.

6.3 Реестры ведутся в учебном центре в электронном виде. В печатном виде Реестры формируются в конце учебного года.

7. Ответственность

Руководители и работники АНО ДПО "Учебный Центр САТОМС" несут ответственность за несвоевременное, некачественное и неправомерное выполнение возложенных на них функций по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом генерального директора АНО ДПО "Учебный Центр САТОМС".

8.2. Изменения, дополнения, внесенные в Положение, рассматриваются генеральным директором АНО ДПО "Учебный Центр САТОМС", утверждаются приказом генерального директора и фиксируются в листе регистрации изменений.

Заместитель генерального директора

Ю.А. Крылова

Руководитель учебно-методического отдела

Е.В. Тарасова