



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР САТОМС»**

УТВЕРЖДЕНО

приказом генерального директора

АНО ДПО «Учебный центр САТОМС»

№ 02/04/13/13 от «13» 04 2022 г.



Юрасова

А.Ю. Юрасова

ПОЛОЖЕНИЕ

**об итоговой аттестации обучающихся по программам
дополнительного профессионального образования и
программам профессионального обучения
в АНО ДПО «Учебный Центр САТОМС»
(Редакция 1. пересмотренная и дополненная)**

Воронеж 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»

№ 273-ФЗ от 29.12.2012;

– Приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

– Приказом Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

– Письмом Минобрнауки России от 09.10.2013 N 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;

– Методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 г. №АК – 821/06 «По организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ».

1.2. Настоящее положение определяет организацию итоговой аттестации по дополнительному профессиональному образованию и профессиональному обучению в АНО ДПО «Учебный центр САТОМС».

1.3. Дополнительное профессиональное образование и профессиональное обучение в АНО ДПО «Учебный центр САТОМС», осуществляется по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения согласно лицензии, с выдачей соответствующих документов об образовании и (или) о квалификации.

1.4. Продолжительность дополнительного профессионального образования и профессионального обучения определяется конкретной образовательной программой, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов.

1.5. Итоговая аттестация проводится для определения соответствия полученных знаний, умений, практического опыта и компетенций программе профессионального обучения или программе дополнительного профессионального образования.

1.6. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебными планами.

1.7. Требования к итоговой аттестации, формы и условия проведения аттестационных испытаний доводятся до слушателей преподавателями и мастерами производственного обучения в первый день обучения. Обучающиеся знакомятся с процедурой проведения итоговой аттестации и контрольно-оценочными материалами.

1.8. Дата, время и место проведения итоговой аттестации доводятся до обучающихся и членов аттестационной комиссии не позднее, чем за неделю до проведения итоговой аттестации. При освоении ДПП повышения квалификации длительностью от 16 часов информация о дате, времени и месте проведения итоговой аттестации доводятся до сведения слушателей и всех членов аттестационной комиссии в день начала занятий по программе.

1.9. Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

1.10. К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по ДПП и программам ПО и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

1.11. При сдаче итогового квалификационного экзамена, выполнении итоговой аттестационной работы слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

1.12. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации.

1.13. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые администрацией АНО ДПО «Учебный центр САТОМС». При выявлении неудовлетворительных знаний при проведении повторной аттестации решением квалификационной комиссии слушатель отчисляется из числа слушателей.

1.14. В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию в установленные сроки по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных соответствующими документами), то на основании личного заявления и в соответствии с приказом генерального директора АНО ДПО «Учебный центр САТОМС» ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

1.15. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения (*Приложение 1*)

2. Организация итоговой аттестации по программам дополнительного профессионального образования.

2.1. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.3. Программы повышения квалификации направлены на совершенствование и (или) получение новых компетенций, необходимых для

профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.4. Программы профессиональной переподготовки направлены на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.5. Дополнительное профессиональное образование завершается итоговой аттестацией в форме защиты выпускной аттестационной работы.

2.6. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки может состоять из одного или нескольких аттестационных испытаний, например, итоговый экзамен и/или защита итоговой аттестационной работы.

2.7. Реализация программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в форме междисциплинарного экзамена, экзамена, зачета, защиты реферата, защиты итоговой аттестационной работы (образовательной программы, пособия, методики, инновационного проекта и др.), защиты курсовой работы, тестирования, собеседования, опроса или других видах, предусмотренных ДПП.

2.8. Тематика итоговых аттестационных работ определяется администрацией АНО ДПО «Учебный Центр САТОМС». Слушателю предоставляется право выбора темы итоговой аттестационной работы. Слушатель может предложить свою тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика итоговой работы может быть сформирована руководителями предприятий и организаций, направляющих слушателей на обучение, а также лицом, непосредственно работающим со слушателем (преподавателем, мастером и т.п.).

2.9. Структура, содержание и критерии оценивания выпускной аттестационной работы определяется руководителем из числа преподавателей по данной образовательной программе.

2.10. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по двухбалльной («удовлетворительно» («зачтено»), «неудовлетворительно» («не зачтено»)) или четырехбалльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

Отметка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы; при ответе обнаруживается отсутствие владением материалом в объеме изучаемой образовательной программы; при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей не используются материалы современных источников; представление профессиональной деятельности не рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации; при ответе на вопросы не дается трактовка основных понятий, при их употреблении не указывается авторство; ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, не используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение.

– Отметка «удовлетворительно» ставится, если: в ответах на вопросы при раскрытии содержания вопросов недостаточно раскрываются и анализируются основные противоречия и проблемы; при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также в описании профессиональной деятельности недостаточно используются материалы современных пособий и первоисточников, допускаются фактические ошибки; представление профессиональной деятельности частично (не в полном объеме) рассматривается в контексте собственного профессионального опыта, практики его организации; при ответе используется терминология и дается ее определение без ссылки на авторов (теоретиков и практиков); ответы на вопросы не имеют логически выстроенного характера, редко используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение; личная точка зрения слушателя носит формальный характер без умения ее обосновывать и доказывать. Отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе;

– Отметка «хорошо» ставится, если: ответы на вопросы частично носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, а также описании профессиональной деятельности используются материалы современных пособий и первоисточников; при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики профессиональной деятельности, где определение того или иного понятия формулируется без знания контекста его развития в системе профессионального понятийного аппарата; ответы на вопрос не имеют логически выстроенного характера, но используются такие мыслительные операции, как сравнение, анализ и обобщение; имеется личная точка зрения слушателя, основанная на фактическом и проблемном материале, приобретенной на лекционных, семинарских, практических занятиях и в результате самостоятельной работы.

– Отметка «отлично» ставится, если: ответы на вопросы носят проблемный характер, при раскрытии особенностей развития тех или иных профессиональных идей, их описании используются материалы современных учебных пособий и первоисточников; при ответе используется терминология, соответствующая конкретному периоду развития теории и практики и четко формулируется определение, основанное на понимании контекста из появления данного термина в системе понятийного аппарата; ответы на вопрос имеют логически выстроенный характер. Слушатель демонстрирует умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практических задач, проявляет творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

2.11. По итогам освоения программ повышения квалификации или профессиональной переподготовке и после успешного прохождения итоговой аттестации слушателям выдаются следующие документы:

- удостоверение о повышении квалификации (от 16 часов);
- диплом о профессиональной переподготовке (от 250 часов).

3. Организация итоговой аттестации по программам профессионального обучения

3.1. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

3.2. Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

3.3. Под профессиональной переподготовкой рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

3.4. Под повышением квалификации рабочих и служащих понимается профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и практического опыта по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

3.5. Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием присваиваемой по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификации утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.6. Профессиональное обучение осуществляется в соответствии с утвержденной программой профессионального обучения, с выдачей свидетельства о профессии рабочего, должности служащего.

3.7. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

3.8. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

3.9. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.10. Практическая квалификационная работа осуществляется путем самостоятельного выполнения слушателем наиболее характерных видов работ,

выполняемых в рамках изучаемой профессии. Форма практической квалификационной работы определяется соответствующей образовательной программой профессионального обучения.

3.11. Формами проверки теоретических знаний могут быть: письменное или компьютерное тестирование; устный ответ по вопросам экзаменационного билета; письменная работа или др.

3.12. Критерии оценки практических заданий на квалификационном экзамене:

– оценка «5» (отлично) – аттестуемый уверенно и точно владеет приемами работ практического задания, соблюдает требования к качеству производимой работы, умело пользуется оборудованием, инструментами, рационально организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;

– оценка «4» (хорошо) – владеет приемами работ практического задания, но возможны отдельные несущественные ошибки, исправляемые самим аттестуемым, правильно организует рабочее место, соблюдает требования безопасности труда;

– оценка «3» (удовлетворительно) – ставится при недостаточном владении приемами работ практического задания, наличии ошибок, исправляемых с помощью мастера, отдельных несущественных ошибок в организации рабочего места и соблюдении требований безопасности труда;

– оценка «2» (неудовлетворительно) – аттестуемый не умеет выполнять приемы работ практического задания, допускает серьезные ошибки в организации рабочего места, требования безопасности труда не соблюдаются.

3.13. Критерии оценки за тест на квалификационном экзамене:

«2» – менее 60 % , «3» – 60 – 73% , «4» – 74 – 87% , «5» – 88 – 100%

3.14. Квалификационная комиссия подводит итоги по теоретической и практической частям квалификационного экзамена и по медиане оценок определяется интегральная оценка качества освоения программы профессионального обучения.

3.15. Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

3.16. Квалификация, указываемая в свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством РФ порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

3.17. К проведению итоговой аттестации могут привлекаться представители работодателей, их объединений.

4. Работа аттестационной комиссии

4.1. Для проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения

создаются аттестационные (квалификационные) комиссии. Персональный состав аттестационной комиссии по каждой программе утверждается приказом генерального директора АНО ДПО «Учебный центр САТОМС».

4.2. Аттестационная комиссия формируется из числа преподавателей и мастеров производственного обучения, представителей администрации АНО ДПО «Учебный центр САТОМС». В состав аттестационной комиссии могут включаться представители предприятий и работодателей, сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы. Количественный состав не должен быть меньше трех человека, включая председателя, заместителя председателя аттестационной комиссии, секретаря.

4.3. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, а также требованиями образовательной программы в части требований к содержанию и уровню подготовки обучающихся.

4.4. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований по оценке знаний, умений и навыков обучающихся.

4.5. Председатель аттестационной комиссии назначается из числа представителей администрации АНО ДПО «Учебный центр САТОМС».

4.6. Решение Аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, При равном числе голосов, голос председателя является решающим. Решение комиссий принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю.

4.7. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии, секретарь. (Приложение 2, 3, 4)

4.8. После проведения итоговой аттестации аттестационная комиссия принимает решение:

– о прохождении выпускником итоговой аттестации и выдаче ему соответствующего документа;

– о не прохождении выпускником итоговой аттестации и отказе ему в выдаче соответствующего документа.

4.9. В случае, если выпускник получил отрицательную оценку на итоговой аттестации, ему устанавливаются сроки повторного прохождения итоговой аттестации.

4.10. Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых квалификационных экзаменов, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

Заместитель генерального директора



Ю.А. Крылова

Руководитель учебно-методического отдела



Е.В. Тарасова

Приложение 1

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр «САТОМС»

Лицензия серия __ № _____, регистрационный № __, от _____
г. Воронеж, ул. Солнечная, д. _____, т. _____

№ _____

от _____

СПРАВКА

Настоящим подтверждается, что _____,

обучаясь в АНО ДПО «Учебный центр САТОМС» по дополнительной профессиональной программе/программе профессионального обучения

наименование программы

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
частично освоил(а) учебный план.

Из _____ учебных дисциплин учебного плана прошел(а) аттестацию по _____ учебным дисциплинам, в том числе:

№ п/п	Наименование учебного предмета (дисциплины)	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации

Отчислен(а) приказом генерального директора АНО ДПО «Учебный центр САТОМС» № _____ от «__» _____ 20__ года по причине _____

Справка выдана для предъявления _____

Генеральный директор АНО ДПО
«Учебный центр САТОМС» _____ (Юрасова А.Ю.)

Руководитель учебно-методического отдела _____ (_____)

Приложение 2

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр САТОМС»

ПРОТОКОЛ №....

заседания итоговой аттестационной комиссии по приему итогового экзамена
«__» _____ 20__ г.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки _____

(наименование программы)

Группа _____

Число слушателей в группе ___ чел., явилось ___ чел., не явилось ___ чел.

Вид итогового экзамена: _____

(междисциплинарный экзамен или полное наименование дисциплины в соответствии

с программой профессиональной переподготовки)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Оценка

Председатель аттестационной комиссии (АК) _____ (_____)

Заместитель председателя АК _____ (_____)

Члены АК _____ (_____)
_____ (_____)
_____ (_____)

Секретарь АК _____ (_____)

Приложение 3

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр САТОМС»

ПРОТОКОЛ №....

заседания итоговой аттестационной комиссии по приему итогового экзамена
«__» _____ 20__ г.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации

_____ (наименование программы)

Объем программы _____ час. Срок обучения _____

Группа _____

Число слушателей в группе ___ чел., явилось ___ чел., не явилось ___ чел.

Вид итоговой аттестации: _____
(междисциплинарный экзамен, зачет, защита реферата, курсовой работы,

_____ итоговой аттестационной работы, тестирование, и т.д.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Номер аттестационного билета	Оценка

Председатель аттестационной комиссии (АК) _____ (_____)

Заместитель председателя АК _____ (_____)

Члены АК _____ (_____)
_____ (_____)
_____ (_____)

Секретарь АК _____ (_____)

Приложение 4

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Учебный центр САТОМС»

ПРОТОКОЛ №....

от « ____ » _____ 20__ года

Квалификационная комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

_____ ...

на основании приказа № ... от _____ 20__ года приняла квалификационный экзамен в группе № _____ профессионального обучения по программе _____
(профессиональной подготовки, повышения квалификации, переподготовки рабочих и служащих –

_____ выбрать нужное) наименование программы

Число слушателей в группе ____ чел., явилось ____ чел., не явилось ____ чел.

1. Результаты квалификационного экзамена:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество слушателя	Результаты экзамена		
		Теоретическая часть (номер экзаменационного билета/теста, результат)	Практическая часть (оценка за практическую квалификационную работу)	Итоговая оценка

2. Проведя проверку знаний обучающихся в объеме программы теоретического обучения, рассмотрев заключения на практические квалификационные работы, квалификационная комиссия постановила:

– признать, что слушатели успешно сдали квалификационный экзамен по программе профессионального обучения _____
(профессиональной подготовки, повышения квалификации,

_____ переподготовки рабочих, служащих – выбрать нужное) наименование программы.

Присвоена квалификация _____

