



SATOMC
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР САТОМС»**

УТВЕРЖДЕНО

приказом генерального директора

АНО ДПО «Учебный центр САТОМС»

№ 02/04/13/03 от «13» 04 2022 г.



Юрасова

А.Ю. Юрасова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о правилах приема слушателей на обучение
по дополнительным профессиональным программам и
программам профессионального обучения
в АНО ДПО «Учебный Центр САТОМС»
(Редакция 1. пересмотренная и дополненная)**

Воронеж 2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения в автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «Учебный Центр САТОМС» (далее Правила) являются локальным нормативным актом АНО ДПО «Учебный Центр САТОМС» и регламентируют порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации (далее – Поступающие), поступающим на обучение в АНО ДПО «Учебный Центр САТОМС» по программам повышения квалификации, программам профессиональной переподготовки, программам профессионального обучения.

1.2. Настоящие Правила разработаны на основе следующих правовых актов:

- Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Приказа Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 г. № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Федерального закона РФ «О персональных данных» № 152 ФЗ от 27.07.2006 г.;
- Постановления Правительства РФ от 15.09.2020 г. №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»

1.3. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения осуществляется в соответствии с действующей лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.4. На обучение по ДПП принимаются лица, имеющие среднее профессиональное и/или высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и/или высшее образование, если иное не предусмотрено ДПП.

1.5. К освоению программ профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие среднего (полного) общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Прием документов на обучение

2.1. Прием поступающих в АНО ДПО «Учебный Центр САТОМС» для обучения по ДПП и программам ПО осуществляется в течение календарного

года. Обучение может осуществляться в очной, очно-заочной, заочной форме с применением различных форм обучения и образовательных технологий, в том числе, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.2. Сроки освоения ДПП и программ ПО, формы обучения, формы организации образовательного процесса, использование различных образовательных технологий, в том числе использование электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются образовательной программой и (или) договором об образовании на обучение по ДПП и программам ПО в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации и локальных нормативных актов АНО ДПО «Учебный Центр САТОМС».

2.3. Прием на обучение по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования проводится по заявке юридического лица (организации, предприятия) и (или) по личному заявлению физического лица, поступающего на обучение (Приложение №1, 2).

2.4. К заявлению о приеме на обучение дополнительно прилагаются следующие документы:

2.4.1. для слушателей по программам профессионального обучения:

- документ, удостоверяющего личность и гражданство;
- документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени или отчества (при их смене);
- документ об образовании и (или) квалификации (при наличии);
- при приеме на профессиональное обучение (по отраслям) Поступающий проходит обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном по соответствующей должности или специальности;
- согласие на обработку персональных данных (Приложение 2);

2.4.2. для слушателей по программам дополнительного профессионального образования:

- документ, удостоверяющий личность и гражданство;
- документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени или отчества (при их смене);
- документ об образовании и квалификации (для лиц, получивших профессиональное образование за рубежом, документ иностранного государства об образовании и о квалификации и приложения к нему, легализованные в установленном законодательством Российской Федерации порядке и переведенные на русский язык;

- для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования – справку учебного заведения об обучении данных лиц (предоставляется каждую сессию) заверенную в установленном порядке по месту обучения;

- согласие на обработку персональных данных (Приложение 3);

2.5. Все документы предоставляются Поступающим на бумажном носителе лично – подлинники и копии (после проверки подлинности оригиналы возвращаются) или почтовым отправлением по адресу организации (394026, Воронежская обл., г. Воронеж, ул. Солнечная, дом 31, офис 203) и в электронном

виде (отсканированные копии документов с подписями поступающего) на электронную почту АНО ДПО «Учебный Центр САТОМС» (uc@satoms.ru).

2.6. Зачисление производится на основе предоставленных документов (оригиналов или копий, заверенных в установленном порядке):

- 1 экземпляр подписанного заявления о приеме на обучение;
- 1 экземпляр согласия на обработку персональных данных;
- 2 экземпляров, подписанного договора об оказании платных образовательных услуг;
- других документов, указанных в п. 2.3, 2.4 (Приложение 1,2, 3, 4,5).

2.7. При приеме на обучение Организация должна ознакомить слушателей с документами, регламентирующими образовательную деятельность в АНО ДПО «Учебный Центр САТОМС» и заверить факт ознакомления подписью Поступающего.

2.8. На каждого Поступающего оформляется личное дело, в котором хранятся следующие документы:

- 2.8.1. для слушателей по программам профессионального обучения:
- заявление Поступающего;
 - согласие на обработку персональных данных;
 - копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, заверенная сотрудником АНО ДПО «Учебный Центр САТОМС»;
 - копия документа об образовании и квалификации (при наличии), заверенная сотрудником АНО ДПО «Учебный Центр САТОМС»;
 - договор об оказании платных образовательных услуг;
 - копия приказа о зачислении;
 - другие документы при необходимости.
- 2.8.2. для слушателей по программам дополнительного профессионального образования:
- заявление Поступающего;
 - согласие на обработку персональных данных;
 - копия документа, удостоверяющего личность и гражданство, заверенная сотрудником АНО ДПО «Учебный Центр САТОМС»;
 - копия документа об образовании и квалификации, заверенная сотрудником АНО ДПО «Учебный Центр САТОМС»;
 - договор об оказании платных образовательных услуг;
 - копия приказа о зачислении;
 - справка учебного заведения об обучении (для лиц, осваивающих программы среднего профессионального и (или) высшего образования);
 - другие документы при необходимости.

2.9. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

2.10. При приеме на обучение в АНО ДПО «Учебный Центр САТОМС» обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

2.11. В целях информирования о приеме на обучение, администрация АНО ДПО «Учебный Центр САТОМС» размещает до начала приема документов на

официальном сайте в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стендах (табло) информацию:

- об объявлении набора в АНО ДПО «Учебный Центр САТОМС» для обучения по ДПП и программам ПО;
- о сроках и способах подачи документов, необходимых для приема на обучение.

3. Зачисление на обучение

3.1. Зачисление на обучение в АНО ДПО «Учебный Центр САТОМС»; по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими на основании заявки предприятия (организации).

3.2. Зачисление поступающих на обучение осуществляется при наличии договора об оказании платных образовательных услуг, подписанного физическим лицом (Поступающим) и (или) юридическим лицом, направившим его на обучение, и документа, подтверждающего оплату обучения. Причинами отказа зачисления на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов и невозможности устранения данной причины;
- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования или профессионального обучения.

3.3. До поступающих своевременно доводится информация о дате, времени и месте обучения.

3.4. Зачисление на обучение лиц производится приказом генерального директора АНО ДПО «Учебный Центр САТОМС» после заключения договора об образовании на обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам и программам профессионального обучения и оплаты за обучение (периода или этапа обучения) в сроки, установленные соответствующим договором.

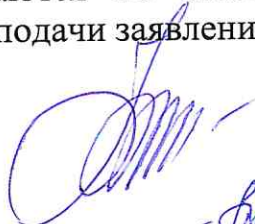
3.5. Приказы о зачислении на обучение размещаются на информационных стендах и (или) на официальном сайте АНО ДПО «Учебный Центр САТОМС».

4. Заключительные положения

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в АНО ДПО «Учебный Центр САТОМС» по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, документы выдаются по письменному заявлению в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

Заместитель генерального директора



Ю.А. Крылова

Руководитель учебно-методического отдела



Е.В. Тарасова

Приложение 1

Генеральному директору
АНО ДПО «Учебный Центр САТОМС»
А.Ю. Юрасовой

ЗАЯВКА НА ОБУЧЕНИЕ¹

_____ (полное наименование предприятия, организации, заключающей договор об обучении)

просит провести обучение наших сотрудников по программе (специальности) _____ в количестве _____ человек по адресу:

- г. Воронеж, ул. Солнечная, дом 31, офис 203
- на нашем предприятии по адресу: _____
(выбрать нужное)

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	Занимаемая должность	Направление программы, по которой необходимо обучиться (с указанием разряда для профессии)	Дата рождения	Контактный телефон
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

Форма обучения: очно/очно-заочно/заочно (с применением ДОТ и ЭО) (выбрать нужное)

Оплату обучения гарантируем.

КАРТОЧКА КОНТРАГЕНТА / БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ ДЛЯ ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ОКАЗАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

Адрес местонахождения; ИНН/КПП; ОГРН; Банк получатель; Расч. Счет; Кор. Счет; БИК
На основании чего (Устав/Доверенность) действует Руководитель организации

Руководитель организации: _____
Подпись _____ Фамилия И.О. _____

М.П.

Исп. _____
(ФИО полностью, должность)



¹. Заявку необходимо оформить на официальном бланке предприятия и предоставить в АНО ДПО «Учебный Центр САТОМС» в электронном виде в формате Microsoft Word и pdf, направив по электронной почте: uc@satoms.ru

Приложение 2

Генеральному директору
АНО ДПО «Учебный Центр САТОМС»
А.Ю. Юрасовой

ЗАЯВЛЕНИЕ

Фамилия																				
Имя																				
Отчество																				

Дата рождения			Пол	
д	м	год	м	ж

Гражданство

Телефон	
Адрес электронной почты	
Место работы	
Должность	
Стаж работы в должности	

Сведения о предыдущем уровне образования:

ОСНОВНОЕ ОБЩЕЕ		СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ	
СРЕДНЕЕ ОБЩЕЕ		ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ	

Наименование учебного заведения Специальность по диплому	
Последний год и место прохождения курсов повышения квалификации (при наличии)	

Прошу зачислить меня на обучение по образовательной программе дополнительного профессионального образования/профессионального обучения:

_____ (наименование программы)

с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г

Ознакомлен(а) со следующими документами:

- Уставом АНО ДПО «Учебный Центр САТОМС»
- Лицензией АНО ДПО «Учебный Центр САТОМС» на осуществление образовательной деятельности;
- Правилами приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в автономную некоммерческую организацию дополнительного профессионального образования «Учебный Центр САТОМС»;
- Положением о платных образовательных услугах АНО ДПО «Учебный Центр САТОМС»;

- Положением о практике слушателей, осваивающих программы дополнительного профессионального образования, программы профессионального обучения в АНО ДПО «Учебный Центр САТОМС»;

- Положением об итоговой аттестации обучающихся по программам дополнительного профессионального образования и программам профессионального обучения;

- Положением о формах, периодичности текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам дополнительного профессионального образования и программам профессионального обучения;

- Дополнительной профессиональной программой/программой профессионального обучения;

- Иными локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в АНО ДПО «Учебный Центр САТОМС»

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата «__» _____ 20__ год

Приложение 3

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

г. Воронеж

«__» _____ 20__ г.

Я,

(фамилия, имя, отчество слушателя (обучающегося) полностью)

Паспорт: серия

№

выдан:

(дата выдачи)

(наименование органа, выдавшего паспорт и код подразделения)

проживающий (ая) по адресу:

(адрес постоянной регистрации с указанием почтового индекса)

даю свое согласие на обработку добровольно предоставленных мной при поступлении, а также в процессе обучения в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР САТОМС" (далее – Оператор, АНО ДПО "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР САТОМС"), находящейся по адресу: 394026, обл. Воронежская, г. Воронеж, ул. Солнечная, д. 31, офис 203, своих персональных данных согласно представленному ниже перечню: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность (паспортные данные); сведения об образовании (уровень образования, данные о серии и номере диплома, образовательной организации, выдавшей документ об образовании, специальности и присвоенной квалификации, дате выдачи диплома и др.); сведения о месте постоянной регистрации и фактического проживания; сведения о номерах домашнего, служебного (рабочего), мобильного телефонов; сведения об успеваемости и посещаемости учебных занятий и другие сведения, предоставленные мной в виде копий документов, для наполнения личного дела и полученные Оператором от меня и/или моих представителей при зачислении, в процессе моей образовательной деятельности, при реализации отношений в сфере образования, предусмотренных и установленных законодательством РФ, локальными актами Оператора, договорными отношениями Оператора с моими представителями, а также прочие сведения, предусмотренные действующим законодательством РФ.

Также даю свое согласие на размещение перечисленных выше данных и моей фотографии как на бумажных носителях, так и в электронных базах данных Оператора.

Я даю свое согласие на использование перечисленных выше персональных данных в целях наиболее полного исполнения Оператором своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования: организация приема в образовательное учреждение; учет лиц, проходящих обучение в образовательном учреждении и обеспечение учебного процесса; формирование базы данных обучающихся для участия в государственной (итоговой) аттестации; индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях; подтверждение третьим лицам сведений о факте обучения в АНО ДПО "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР САТОМС", а также сообщения третьим лицам сведений об успеваемости, о занятости и трудоустройстве выпускников АНО ДПО "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР САТОМС"; учет обучающихся с ограниченными физическими возможностями, а также лиц, нуждающихся в социальной поддержке и защите; оформление документов на обучающихся в связи с несчастным случаем на территории Оператора; предотвращение угрозы жизни и здоровью обучающихся и работников Оператора, реализации мероприятий по охране труда и пожарной безопасности; разрешение вопросов, возникающих ввиду нанесения материального ущерба обучающимся, работникам и имуществу Оператора; проведение санитарно-эпидемиологических мероприятий.

Настоящее согласие предоставляется на обработку персональных данных, под которой понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках исполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ, как то: сбор; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); использование; распространение (в том числе передача третьим лицам – Министерство образования и науки РФ и его структурные подразделения; Военные комиссариаты; Министерство внутренних дел и его структурные подразделения и иные органы в соответствии с имеющимися компетенциями); получение от третьих лиц в целях решения задач, связанных с обучением в АНО ДПО "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР САТОМС"; обезличивание; блокирование персональных данных, удаление, уничтожение, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Настоящим подтверждаю факт моего информирования о том, что у Оператора обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Настоящее согласие действует в течение всего периода обучения и хранения личного дела в течение трех лет. Я информирован(а) о том, что настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме в любое время. Настоящим признаю, что Оператор имеет право проверить достоверность предоставленных мною персональных данных. Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«__» _____ 20__ г.

дата

подпись

ФИО обучающегося

Служебные отметки:

«__» _____ 20__

г.

ФИО и должность работника АНО ДПО "УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР САТОМС", получившего согласие обучающегося

подпись

Дата получения согласия от обучающегося

Приложение 5
 Генеральному директору
 АНО ДПО «Учебный Центр САТОМС»
 А.Ю. Юрасовой

слушателя программы ДПО _____

Контактный тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу провести перезачет/переаттестацию дисциплин, пройденных практик и курсовых работ.
 О себе сообщаю следующее:

_____ (наименование образовательной организации)

По специальности/направлению _____

Предоставленные документы (отметить):

Диплом

Приложение к диплому

№п/п	АНО ДПО «Учебный Центр САТОМС»			По представленному документу			Решение			
	Наименование дисциплины в учебном плане	Кол-во часов	Аттестация, вид	Наименование дисциплины в учебном плане	Кол-во часов	Оценка	зачет	подпись	оказать	подпись

Дата _____

Документы получены « _____ » _____ 20 _____ г.

Специалист _____ / _____ /

Подпись

Расшифровка

Заместитель генерального директора: _____ / _____ /

Подпись

Расшифровка