



SATOMC
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР САТОМС"**

УТВЕРЖДЕНО

приказом генерального директора
АНО ДПО «Учебный центр САТОМС»

№ 10/04/13/11 от «13» 04 2022 г.



Юрасова
А.Ю. Юрасова

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке разработки и реализации программ профессионального обучения
(программ профессиональной подготовки, переподготовки,
повышения квалификации) по профессиям рабочих, должностям служащих
в АНО ДПО «Учебный Центр САТОМС»
(Редакция 1. пересмотренная и дополненная)**

Воронеж 2022 г.

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о разработке и реализации программ профессионального обучения (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 02.07.2013 № 513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

- Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов ОК 016-94, принят постановлением Госстандарта РФ от 26 декабря 1994 г. N 367, с изменениями и дополнениями;

- Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС), состоящим из тарифно-квалификационных характеристик, содержащих характеристики основных видов работ по профессиям рабочих (все выпуски);

- Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих (ЕКС), состоящим из квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и служащих, содержащих должностные обязанности и требования, предъявляемые к уровню знаний и квалификации руководителей, специалистов и служащих (все выпуски);

- Приказом Минтруда России от 9 апреля 2018 г. № 215 «О внесении изменений в некоторые выпуски Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих»;

- Профессиональным стандартом по профессиям (далее ПС);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденными Министерством образования и науки РФ 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн;

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, содержание, порядок разработки, утверждения и обновления, а также правила хранения программ профессионального обучения, реализуемых в АНО ДПО «Учебный Центр САТОМС»

1.3. Настоящее Положение подлежит изменению в случаях внесения изменений и/или дополнений в указанные выше документы, отмены их действия, а также в случае введения новых документов, регламентирующих порядок и правила организации и осуществления образовательной деятельности по программам профессионального обучения.

2. Общие требования к разрабатываемым программам профессионального обучения

2.1. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

2.2. К основным программам профессионального обучения относятся программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

2.2.1. Реализация программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих направлена на обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

2.2.2. Реализация программ повышения квалификации рабочих и служащих направлена на последовательное совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков по уже имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

2.2.3. Реализация программ профессиональной переподготовки рабочих и служащих направлена на получение лицами, уже имеющими профессию (профессии) рабочего или должность (должности) служащего, новой профессии рабочего или должности служащего с учётом потребности производства, вида профессиональной деятельности.

2.3. Продолжительность, содержание и формы профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой АНО ДПО «Учебный Центр САТОМС» на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим профессиям рабочих и должностям служащих, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется профессиональное обучение.

2.4. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.5. Обучение может осуществляться в очной, очно-заочной форме с применением различных форм обучения и образовательных технологий, в том числе, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.6. Срок освоения программы профессионального обучения должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов обучения, заявленных в программе и обеспечивать получение квалификации, необходимой для осуществления определенного вида профессиональной деятельности или для выполнения конкретных трудовых функций, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.7. Обучение по программе завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена могут привлекаться представители работодателей, их объединений.

3. Требования к структуре, содержанию и оформлению программ профессионального обучения.

3.1. Программа профессионального обучения – нормативный документ, определяющий наиболее оптимальное и эффективное содержание, формы, методы и приемы организации обучения с целью получения результата, направленного на приобретение новых компетенций, получение или повышение квалификаций.

3.2. Программа содержит комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, сведения о составителях программы.

3.3. Структурными элементами программы являются:

- Титульный лист (название программы).
- Раздел I «Основные характеристики образования».
- Раздел II «Содержание программы».
- Раздел III «Организационно-педагогические условия реализации программы»
- Раздел IV «Контрольно-оценочные материалы и формы аттестации».

3.4. Титульный лист программы содержит:

- полное наименование Учреждения,
- гриф утверждения программы,
- полное наименование программы профессионального обучения,

- форму обучения,
- срок обучения,
- квалификацию,
- код профессии,
- территориальную принадлежность реализации программы.
- год разработки программы.

3.5. Раздел I. Основные характеристики образования:

3.5.1. Пояснительная записка программы включает:

- нормативно-правовую основу разработки программы;
- цель реализации программы;
- требования к уровню подготовки поступающих на обучение и условия допуска лиц к профессиональному обучению;
- срок обучения;
- форму обучения;
- режим занятий;
- квалификационную характеристику лиц, прошедших профессиональное обучение.

3.5.2. Планируемые результаты обучения (освоения программы).

3.6. Раздел II. Содержание программы включает в себя:

- Учебный план программы профессионального обучения, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации. Для определения структуры программы профессионального обучения и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц.
- Календарный учебный график, в котором указываются периоды осуществления видов учебной деятельности, включая практику/стажировку и итоговую аттестацию.
- Учебную программу, состоящую из рабочих программ курсов/модулей, разделов и тем, виды учебных занятий, содержание обучения (по темам в дидактических единицах), тематику практических занятий, используемые образовательные технологии и рекомендованную литературу.

3.7. Раздел III. Организационно-педагогические условия реализации программы:

- материально-техническое обеспечение реализации программы,
- учебно-методическое и информационное обеспечение программы,
- кадровое обеспечение.

3.8. Раздел IV. Контрольно-оценочные материалы:

- формы и методы текущего контроля и оценки результатов освоения курсов/модулей,
- контрольно-оценочные материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации.

4. Процедура разработки и утверждения программы профессионального обучения

4.1. Непосредственными разработчиками программ профессионального обучения являются преподаватели / мастера производственного обучения, осуществляющие обучение по соответствующей программе. Программа может разрабатываться как одним автором, так и коллективом авторов.

4.2. Общее руководство процессом разработки и утверждения программ профессионального обучения осуществляет заместитель директора и методист АНО ДПО «Учебный Центр САТОМС».

4.3. Процедура разработки программы профессионального обучения и её утверждения включает следующие этапы:

- Подготовка проекта программы в соответствии с макетом, представленным в Приложении 1;
- Рассмотрение разработанного проекта на заседании Методического совета АНО ДПО «Учебный Центр САТОМС»;
- Утверждение программы Генеральным директором АНО ДПО «Учебный Центр САТОМС».

4.4. С целью приведения образовательных программ профессионального обучения в соответствие с особенностями развития социально-экономической сферы региона, с уровнем развития техники, достижений в соответствующей отрасли, изменений требований работодателей АНО ДПО «Учебный Центр САТОМС» может проводить обновление образовательных программ.

4.5. Обновляться может любой компонент образовательной программы, в том числе:

- состав и содержание дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, видов практики;
- порядок освоения дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики, распределение часов обучения;
- спектр применяемых образовательных технологий;
- комплекты методических материалов и оценочных средств;
- ресурсное обеспечение реализации образовательной программы и др.

Процесс обновления образовательной программы реализуется по мере необходимости и включает основные этапы:

- Проверка образовательной программы;
- Изменение образовательной программы;
- Утверждение образовательной программы.

4.6. Печатный экземпляр программы хранится в структурном подразделении, отвечающем за реализацию соответствующих программ профессионального обучения. Электронный вариант программы размещается на официальном сайте АНО ДПО «Учебный центр САТОМС»

5. Основные требования к оформлению программы.

5.1. Разработанные программы профессионального обучения оформляются в соответствии с макетом, приведенным в Приложении 1 и утверждаются в установленном порядке.

5.2. Стиль оформления основного текста программы должен содержать следующие установки: формат бумаги – А4; поля: сверху – 20 мм, снизу – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм; шрифт – кегль 14 пт для титульного листа, 12/14 пт для всех последующих страниц, гарнитура «Times New Roman»; выравнивание – по ширине страницы; межстрочный интервал – 1/1,5; первая строка абзаца начинается на расстоянии 1,25 см от левой границы текстового поля.

Нумерация страниц, разделов, пунктов осуществляется арабскими цифрами без знака №. Нумерация страниц сквозная по всему тексту программ. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу страницы. Заголовки могут содержать выделение (курсив, полужирный и т.д)

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР САТОМС"**

УТВЕРЖДЕНО

приказом генерального директора
АНО ДПО «Учебный центр САТОМС»
№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

**ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ: –
ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ/
ПЕРЕПОДГОТОВКИ/ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПО
ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО**

Профессия: Наименование профессии

Форма обучения: очная

Срок обучения: в месяцах или неделях

Категория слушателей: требования к уровню образования слушателей

Квалификация: уровень квалификации, присваиваемые разряды по профессии

Код профессии: _____

Воронеж 20__ г.

Содержание

	Страница
Раздел I. Основные характеристики образования.	
1. Пояснительная записка	
2. Планируемые результаты освоения программы	
Раздел II. Содержание программы.	
1. Учебный план	
2. Календарный учебный график	
3. Рабочие программы учебных курсов/модулей	
Раздел III. Организационно-педагогические условия реализации программы.	
1. Материально-техническое обеспечение программы	
2. Кадровое обеспечение программы	
3. Учебно-методическое и информационное обеспечение программы	
Раздел 4. Контрольно-оценочные материалы.	
1. Текущий контроль	
2. Проведение промежуточной аттестации	
3. Проведение итоговой аттестации	
Приложение 1 Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации	
Приложение 2 Фонд оценочных средств для итоговой аттестации	

Раздел 1. Основные характеристики образования.

1. Пояснительная записка

1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы.

1.2. Цель программы.

Программа профессиональной *подготовки/переподготовки/повышения квалификации* по профессии *рабочего* _____, уровень квалификации _____, реализуемая в _____ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную на основе установленных квалификационных требований профессионального стандарта

Наименование стандарта, когда утвержден, когда зарегистрирован, ЕТКС (при отсутствии профессионального стандарта) и с учетом требований к квалификации на Предприятии (в случае, если работодатель предъявляет дополнительные требования).

Сопоставление требований профессионального стандарта с уровнем квалификации, разряда и результатами освоения программы

Наименование программы	Наименование выбранного профессионального стандарта	Уровень квалификации

Целью реализации программы является _____
(например, формирование у обучающихся профессиональных знаний, умений и навыков, получение компетенции, необходимой для выполнения вида профессиональной деятельности, приобретение квалификации)

В формулировке цели должен быть указан вид профессиональной деятельности, в рамках которой проводится обучение. При наличии утвержденного профессионального стандарта для формулировки цели программы рекомендуется использовать информацию подраздела «Основная цель вида профессиональной деятельности» первого раздела стандарта «Общие сведения». Тексты профессиональных стандартов представлены на сайте profstandart.rosmintrud.ru.

1.3. Требования к поступающим на обучение.

К освоению программы профессионального обучения по программе профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования.

На обучение по программе переподготовки рабочих и служащих допускаются лица, уже имеющие профессию рабочего или должность служащего, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности.

На обучение по программам повышения квалификации по данной профессии допускаются лица, имеющие профессиональную подготовку и квалификационный разряд по данной профессии, производственный стаж работы по профессии по основному месту работы, без повышения уровня образования.

Особые условия допуска к работе (в соответствии с требованиями профессионального стандарта): *Приводятся условия допуска.*

1.4. Нормативный срок освоения программы (срок обучения).

1.5. Форма обучения – _____ Указываются возможные формы получения образования и формы обучения – очная, заочная, очно-заочная, стажировка.

Если используются дистанционные образовательные технологии, то указывается «с использованием дистанционных образовательных технологий».

Форма обучения устанавливается при наборе группы слушателей и фиксируется в договорах с заказчиками на оказание образовательных услуг.

1.6. Режим занятий ___ часов в день, ___ раз в неделю.

Указывается максимальная учебная нагрузка в часах в неделю при используемой форме обучения, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающихся.

Одно занятие теоретического обучения и практической работы составляет _____ час(а).

Между занятиями предусмотрены перерывы не менее ___ минут.

Ежедневная нагрузка при проведении производственного обучения/практики не более 8 часов с перерывом ___ час.

Продолжительность учебной недели 5 или 6 дней.

1.7. Квалификационная характеристика лиц, прошедших профессиональное обучение

Область профессиональной деятельности выпускника:

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

Лица, прошедшие профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки/ переподготовки/ повышения квалификации должны быть готовы к профессиональной деятельности в соответствии

- с квалификационным характеристикам профессионального стандарта по профессии ____, уровня квалификации _____ (или ЕТКС при отсутствии профстандарта);
- при освоении рабочей профессии – к выполнению работ на _____ (оборудование) в качестве _____ (профессия, разряд);
- при переподготовке – к выполнению работ на _____ (оборудование) в качестве _____ (профессия, разряд);
- при повышении квалификации – к выполнению работ на _____ (оборудование) в качестве _____ (профессия), соответствующего ЕТКС разряда (3-6)

2. Планируемые результаты освоения программы (могут быть изложены, как в виде таблиц, так и в текстовом формате)

Результатами освоения образовательной программы являются компетенции, навыки, умения и знания, соответствующие трудовым функциям, трудовым действиям, умениям и знаниям, описанным в квалификационной характеристике рабочего ___ уровня квалификации в профессиональном стандарте Наименование.

Квалификационная характеристика наименование профессии _____ разряда

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалификации

Формируемые профессиональные компетенции:

Трудовые функции в соответствии с ПС	Профессиональные компетенции
ТФ.....	ПК1.....
ТФ ...	ПК2.....

Результаты освоения программы профессионального обучения на основе профессионального стандарта

Профессиональный стандарт	Программа профессионального обучения
Вид профессиональной деятельности (ВПД)	Освоение ВПД, как правило, связано с рядом преемственных программ профессионального обучения
Обобщенная трудовая функция	как правило, соответствует профессии в целом или виду деятельности, входящему в ее состав
Трудовая функция	как правило, соответствует профессиональной компетенции
Трудовое действие	основа описания практического опыта
Умение	основа определения перечня умений
Знание	основа определения перечня знаний

В планируемых результатах обучения перечисляются трудовые функции, которые содержит профессиональный стандарт, с указанием на соответствующие трудовые действия, необходимые знания и умения. В отсутствие профессионального стандарта должны использоваться Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих 12 отраслей экономики Российской Федерации (ЕТКС) или Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих (ЕКСД).

При формировании результатов освоения программ профессионального обучения – программ переподготовки и программ повышения квалификации рабочих, служащих важно учесть уже имеющуюся у них квалификацию и составляющие ее профессиональные компетенции, умения и знания.

Раздел II. Содержание программы.

1. Учебный план (Вариант 1)

№ п/п	Разделы/модули/ дисциплины	Всего часов	Теория	Практические работы	Практика	Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	1	2	3	4	5		6
	Модуль 1. Наименование						З/ДЗ
	Модуль 2. Наименование						
	Практика (концентрированная) <i>В случае использования рассредоточенной практики по модулям удаляется данная строка.</i>				<i>В случае использования концентри- рованной практики столбец 5 удаляется.</i>		
	Всего						
	Итоговая аттестация (квалификационный экзамен)			-			

Итоговая аттестация																			
ИТОГО:																			

Примерный Календарный учебный график. Вариант 3.

№ п/п	Наименование тем занятий	Дни (даты) проведения занятий																	
1.	Наименование раздела																		
1.1																			
1.2																			
1.3.																			

- Г – Теоретическое обучение
- У – Учебная практика
- П – Производственная практика
- ПА – Промежуточная аттестация
- ИА – Итоговая аттестация

3. Рабочие программы учебных курсов/модулей

Тематический план программы профессионального обучения. Вариант 1

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов			Формы аттестации/контроля
		Всего	Теория	Практика	
1.	Наименование раздела/модуля/дисциплины				
	Тема 1.1				
	Тема 1.2				

Тематический план программы профессионального обучения. Вариант 2

Наименование разделов/модулей и тем программы ПО	Учебная нагрузка
1. Наименование раздела/модуля/дисциплины	
Тема 1.1	
Тема 1.2	
Практическая работа «Наименование»	
Практическая работа «Наименование»	
Практика/производственное обучение (если предусмотрена рассредоточенная практика в каждом модуле)	
Зачет	
2. Наименование раздела/модуля/дисциплины	
Тема 2.1	
Тема 2.2	
Практическая работа «Наименование»	
Практика/производственное обучение (если предусмотрена рассредоточенная практика в каждом модуле)	
Дифференцированный зачет	
Практика/производственное обучение (концентрированная по всей программе профессионального обучения)	
Зачет	
Квалификационный экзамен (проверка теоретических знаний)	
Квалификационный экзамен (практическая квалификационная работа)	
Итого:	

Рабочая программа модуля/курса/дисциплины 1 Название

Тема 1.1 Наименование (_ час)

Содержание темы

Тема 1.2 Наименование (_ час)

Содержание темы

Практическая работа «Наименование»

Описание практической работы

Практика/производственное обучение

Виды работ на практике

Зачет/дифференцированный зачет (приложение 2)

Рабочая программа модуля/курса/дисциплины 2 Название

Тема 1.1 Наименование (_ час)

Содержание темы

Тема 1.2 Наименование (_ час)

Содержание темы

Практическая работа «Наименование»

Описание практической работы

Практика/производственное обучение

Виды работ на практике

Зачет/дифференцированный зачет (приложение 1)

Рабочая программа учебной практики/производственного обучения (*если практика проводится концентрировано, то виды работ на практике описываются не в каждом модуле, а отдельно после программ модулей/курсов*)

Виды работ на практике

Зачет/дифференцированный зачет (приложение 1)

Раздел III. Организационно-педагогические условия реализации программы.

1. Материально-техническое обеспечение

Описывается материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом.

2. Кадровое обеспечение

Реализация образовательной программы обеспечена педагогическим составом, имеющим высшее или среднее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемых модулей/курсов, прошедшим специальное обучение по программе дополнительного профессионального образования психолого-педагогического минимума.

Практика/ производственное обучение возложено на мастеров/рабочих имеющих стаж работы по профессии не менее 1 года и разряд по профессии не ниже того, на который осуществляется обучение.

3. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией:

- 1. Методическое обеспечение выполнения практических работ*
- 2. Электронный образовательный ресурс*
- 3. Курс лекций*
- 4. Компьютерный тренажер*

Содержание образовательной программы разработано на основе следующих источников информации (список литературы):

- 1.

Раздел IV. Оценка качества освоения программы и контрольно-оценочные материалы

1. Текущий контроль.

Текущий контроль знаний проводится по результатам освоения программ общепрофессиональных дисциплин (ОП) и междисциплинарных курсов (МДК), предусмотренных учебным планом программы, путем наблюдения за ходом выполнения практических работ, демонстрации выполнения производственных профессиональных заданий и выполненной самостоятельной работы слушателя.

2. Проведение промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация проводится по каждому модулю *и по практике*. Формы промежуточной аттестации – *зачет или дифференцированный зачет*, определены в учебном плане.

Для промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям образовательной программы созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, навыки.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разработаны и утверждены АНО ДПО «Учебный центр САТОМС».

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации приведены в Приложении 1.

3. Проведение итоговой аттестации

Обучение по программе завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, уровня квалификации (разряда) по соответствующей профессии.

Квалификационный экзамен включает в себя:

- практическую квалификационную работу;
- проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований по соответствующей профессии.

Проверка теоретических знаний в рамках квалификационного экзамена проводится в *форме _____ по вопросам комплекта тестовых заданий*.

Практическая квалификационная работа представляет собой *решение обучающимся практических задач в профессиональной деятельности*.

Фонды оценочных материалов для проведения итоговой аттестации (квалификационного экзамена) приведены в Приложении № 2.

РАЗРАБОТЧИКИ:

**Приложение 1 к макету программы
Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по
программе профессионального обучения по профессии «Наименование»,
уровень квалификации/разряд__**

I Паспорт комплекта фонда оценочных средств (ФОС)

При реализации программы используются следующие виды промежуточной аттестации: зачет без оценки (З), дифференцированный зачет с оценкой (ДЗ).

Наименование курса/модуля/ практики в соответствии с учебным планом	Оцениваемые результаты освоения программы	Форма промежуточной аттестации	Вид промежуточной аттестации	Место проведения, оценщик	Время выполнения заданий
<i>Модуль 1</i>	<i>знания: умения: навыки:</i>	<i>З/ДЗ</i>	<i>тестирование / контрольная работа/ выполнение практических заданий</i>	<i>аудитория № /полигон/ мастерская/ лаборатория/ компьютерный класс мастер/преподаватель курса/модуля</i>	<i>90 минут</i>
<i>Модуль 2</i>					
<i>Производственное обучение/ практика</i>	<i>умения: навыки: компетенции:</i>	<i>З</i>	<i>анализ дневника практики с отметками о выполнении всего перечня видов работ, собеседование</i>	<i>Предприятие, цех, участок, мастер участка</i>	<i>45 минут</i>

Система оценивания видов промежуточной аттестации

Наименование курса/модуля/ практики в соответствии с учебным планом	Форма и вид проведения промежуточной аттестации	Критерии оценивания
<i>Модуль/курс/раздел 1</i>	<i>ДЗ в форме тестирования</i>	<i>Оценка «5» соответствует 86% – 100% правильных ответов. Оценка «4» соответствует 73% – 85% правильных ответов. Оценка «3» соответствует 53% – 72% правильных ответов. Оценка «2» соответствует 0% – 52% правильных ответов.</i>
<i>Модуль 2</i>	<i>З в форме тестирования</i>	<i>Зачтено – более 50% правильных ответов Не зачтено – менее или равно 50%</i>

		<i>правильных ответов</i>
<i>Модуль 3</i>	<i>З в форме выполнения практического задания</i>	<i>Зачтено, если соблюдена последовательность действий при выполнении задания в соответствии с требованиями нормативных документов; результат выполнения задания соответствует ожидаемому; соблюдены правила и нормы охраны труда; время выполнения не превышает 90 минут</i>
<i>Производственная практика</i>	<i>З анализ дневника практики и собеседование</i>	<i>Зачтено, если в дневнике практики имеются отметки о выполнении всего перечня работ при собеседовании обучающийся отвечает на вопросы оценщика ... Не зачтено, если дневник практики не заполнен и отсутствуют отметки мастера о выполнении всего перечня работ. Ответы на вопросы разрозненные, бессистемные, допущены существенные ошибки в описании последовательности выполнения технологических операций и правил техники безопасности.</i>

II. Задания для проведения промежуточной аттестации

1. Задания для проведения зачета/дифференцированного зачета по курсу/модулю _____

Особые условия выполнения и оценивания заданий (при необходимости):

Приводятся задания и по возможности эталоны ответов на задания.

2. Задания для проведения зачета/дифференцированного зачета по производственной практике

Особые условия выполнения и оценивания заданий (при необходимости):

Форма дневника практики и требования к его заполнению.

Перечень вопросов для проведения собеседования.

Приложение 2 к макету программы

**Фонды оценочных средств для проведения итоговой аттестации
по программе профессионального обучения по профессии «Наименование»,
уровень квалификации/разряд _____**

Паспорт комплекта фонда оценочных средств

Формой итоговой аттестации является квалификационный экзамен.

Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия освоенных компетенций (знаний, умений и навыков) программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов по соответствующей профессии рабочего/ должности служащего.

Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований.

I. Проверка теоретических знаний в пределах квалификационных требований.

1. Предмет оценивания – результаты освоения программы

Предметом оценивания являются знания, перечень которых приведен в разделе 2 настоящей программы профессионального обучения.

2. Форма проверки теоретических знаний и условия ее проведения

Проверка теоретических знаний осуществляется в форме тестирования/устного или письменного экзамена.

Задания для проверки теоретических знаний включают ____ вопросов. (Можно расписать по каким курсам какое количество вопросов приводится. Например, по общетехническому курсу 15 вопросов, по охране труда 10 вопросов и т.д.).

Тестирование/экзамен проводится в аудитории оснащенной:

- посадочными местами по числу лиц, проходящих проверку теоретических знаний;
- компьютерами с программным обеспечением;

Время выполнения заданий при проверке теоретических знаний – 2 часа.

Для проверки теоретических знаний создается экзаменационная комиссия

3. Критерии оценивания при проверке теоретических знаний

Проверка теоретических знаний считается выполненной успешно, если ... (экзаменуемый ответил на более чем 50% тестовых вопросов).

Для устного или письменного экзамена разрабатываются критерии оценки различных типов заданий и указываются условия, при которых экзамен считается пройденным успешно.

4. Задания для проверки теоретических знаний

Приводятся тестовые задания и варианты заданий письменного или устного экзамена.

5. Эталоны ответов на задания. Обязательно приводятся для тестовых заданий.

II. Выполнение практической квалификационной работы

1. Предмет оценивания – результаты освоения программы

Предметом оценивания при выполнении практической квалификационной работы являются компетенции по выполнению трудовых функций (включающие в себя весь перечень навыков, умений и знаний в рамках квалификационной характеристики), соответствующие квалификационным требованиям к _____ разрядам и содержанию программы профессионального обучения по профессии _____:

Компетенции:

1...

Навыки, умения и знания приведены в разделе 2 настоящей программы профессионального обучения.

2. Условия проведения практической квалификационной работы

Практическая квалификационная работа проводится в *мастерской /подразделении предприятия _____ на рабочем месте _____*.

Оборудование, материалы и инструменты рабочего места: _____.

Время выполнения практической квалификационной работы _____.

Проведение практической квалификационной работы происходит в следующей последовательности:

- *получение экзаменуемым задания;*
- *подготовка к выполнению задания;*

Для оценки качества выполнения работы в качестве экзаменаторов привлекаются:

3. Задания для практической квалификационной работы

Возможно приведение типовых заданий, которые уточняются в экзаменационной ведомости с учетом конкретного оборудования и технологии выполнения работ на нем.

4. Пакет экзаменатора (объект оценивания, критерии оценивания)

Задание 1:		
Объект оценивания при выполнении практической квалификационной работы: <i>подготовленный продукт, осуществленный процесс, продукт и процесс одновременно.</i>		
Проверяемые компетенции по выполнению трудовых функций	Критерии оценки	Оценка
Задание 2:		
Проверяемые компетенции по выполнению трудовых функций	Критерии оценки	Оценка

Практическая квалификационная работа считается выполненной успешно при условии *соблюдения всех критериев, указанных в таблице.*

Заместитель генерального директора

Ю.А. Крылова

Руководитель учебно-методического отдела

Е.В. Тарасова