



**SATOMC**

УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР САТОМС»**

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом генерального директора  
АНО ДПО «Учебный центр САТОМС»

№ 10/04/13/21 от «13» 04 2022 г.



*Юрасова*

А.Ю. Юрасова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения самообследования  
в АНО ДПО «Учебный Центр САТОМС»  
(Редакция 1. пересмотренная и дополненная)**

**Воронеж 2022 г.**

## **1. Общие положения.**

1.1. Положение о самообследовании автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный Центр САТОМС» (далее - АНО ДПО «Учебный центр САТОМС») разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462.

1.2. Самообследование – это процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на внутреннюю диагностику, выявление резервов и точек роста, а также определение векторов, ресурсов и движущих сил дальнейшего поступательного развития образовательной организации.

1.3. Целями самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности АНО ДПО «Учебный центр САТОМС», а также подготовка отчета о результатах самообследования.

1.4. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы: - планирование и подготовку работ по самообследованию АНО ДПО «Учебный центр САТОМС»;

- организацию и проведение самообследования в АНО ДПО «Учебный центр САТОМС»;

- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;

- рассмотрение отчета Педагогическим Советом АНО ДПО «Учебный центр САТОМС», к компетенции которого относится решение данного вопроса.

## **2. Сроки, форма проведения самообследования и состав лиц, привлекаемых для его проведения**

2.1. Работа по самообследованию АНО ДПО «Учебный центр САТОМС» начинается не позднее 1 марта текущего года и заканчивается 20 апреля текущего года.

2.2. Для проведения самообследования в АНО ДПО «Учебный центр САТОМС» создается комиссия в составе: генерального директора, заместителя директора, и руководителя учебно-методического отдела.

2.3. При проведении самообследования могут быть использованы следующие методы:

- наблюдение;

- анкетирование; - тестирование; - собеседование;

- определение обобщающих показателей и др.

2.4. Самообследование проводится по состоянию на 1 апреля текущего года за предшествующий год в форме анализа основных направлений деятельности АНО ДПО «Учебный центр САТОМС»:

- системы управления учреждением (анализируется организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности, соответствие организации управления образовательным учреждением уставным



требованиям, соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству и уставу, организация взаимодействия структурных подразделений образовательной организации, реализация принципа коллегиальности, зрелость и эффективность органов общественного управления, внешние связи АНО ДПО «Учебный центр САТОМС», инновационная деятельность);

- образовательной деятельности, организации учебного процесса (анализируется выполнение программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, расписание учебных занятий, формы и виды учебных занятий,

- промежуточная и итоговая аттестация обучающихся, перемены, соблюдение правил и инструкций по охране труда);

- содержания и качества подготовки обучающихся (анализируются результаты освоения обучающимися дополнительных и дополнительных профессиональных программ в динамике за три года;

- качество кадрового состава (анализируется фактическая численность работников на соответствие штатному расписанию, образовательный ценз и квалификационная структура педагогических работников, дополнительное профессиональное образование работников, результаты внутренней аттестации, результаты методической работы);

- качество учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения (состояние библиотечного фонда, средств информационного обеспечения и их обновление за отчетный период, обеспеченность обучающихся учебной, учебно-методической и справочной литературой, информационными ресурсами; ведение, своевременность обновления официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);

- качество материально-технической базы (анализируется уровень оснащенности АНО ДПО «Учебный центр САТОМС» оборудованием, степень его новизны; обеспеченность современными ПК);

- функционирования внутренней системы оценки качества образования (анализируется система внутреннего контроля, общественной экспертизы качества образования);

- анализ показателей деятельности АНО ДПО «Учебный центр САТОМС», подлежащих самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, утвержденных приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. №1324.

2.5. По результатам проведенного анализа проводится оценка основных направлений деятельности АНО ДПО «Учебный центр САТОМС».

2.6. На основе плана-графика работ по подготовке и проведению самообследования (приложение 1) руководителем АНО ДПО «Учебный центр САТОМС» ежегодно утверждается состав комиссии и план-график с конкретными сроками, ответственными и мероприятиями по проведению самообследования.

### **3. Отчет о результатах самообследования**

3.1. Результаты самообследования АНО ДПО «Учебный центр САТОМС» оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности АНО ДПО «Учебный центр САТОМС».

3.2. Отчет по самообследованию формируется по состоянию на 1 апреля текущего года и имеет следующую структуру и объем:

- оценка системы управления АНО ДПО «Учебный центр САТОМС» (не более 5 страниц);
- оценка образовательной деятельности (не более 5 страниц);
- оценка содержания и качества подготовки обучающихся (не более 5 страниц);
- оценка качества кадрового состава (не более 5 страниц);
- оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения (не более 5 страниц);
- оценка качества материально-технической базы (не более 5 страниц);
- оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования (не более 5 страниц);
- анализ показателей деятельности АНО ДПО «Учебный центр САТОМС», подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.3. Результаты самообследования рассматриваются на заседании Педагогического Совета АНО ДПО «Учебный центр САТОМС».

3.4. Отчет подписывается руководителем АНО ДПО «Учебный центр САТОМС» и заверяется печатью.

3.5. Размещение отчета образовательной организации на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.



**ПЛАН-ГРАФИК**  
 работ по подготовке и проведению самообследования  
 АНО ДПО «Учебный центр САТОМС»

№	Мероприятие	Ответственный	Сроки
<b>I. Планирование и подготовка работ по самообследованию</b>			
1	Проведение рабочего совещания по вопросам закрепления ответственных за сбор и обобщение (анализ) информации по отдельным направлениям самообследования, формирования пакета диагностического инструментария для проведения самообследования и принятия рабочих форм предоставления информации; решение вопроса о приобретении необходимого оборудования, программного обеспечения	Генеральный директор	До 1 марта
2	Проведение совещания с коллективом АНО ДПО «Учебный центр САТОМС» по вопросу проведения самообследования; информирование членов коллектива о нормативной основе, целях, сроках и процедуре самообследования	Заместитель генерального директора	До 4 марта
3	Проведение установочного совещания с членами комиссии по механизму сбора и рабочим формам представления информации по отдельным направлениям самообследования	Заместитель генерального директора	До 10 марта
4	Подготовка приказа о создании комиссии по	Заместитель генерального	До 2 марта

	самообследованию	директора	
II. Организация и проведение самообследования			
5	Сбор информации (фактического материала) для проведения анализа (в том числе при необходимости, подготовка запросов)	Члены комиссии	До 15 марта
III. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование			
6	Статистическая обработка, сравнительный анализ и обобщение полученной информации по отдельным направлениям самообследования	Члены комиссии	с 16 по 20 марта
7	Подготовка проекта отчета по итогам самообследования	Заместитель генерального директора	До 22 марта
8	Обсуждение предварительных итогов самообследования на совещании при директоре, разработка проекта комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности АНО ДПО «Учебный центр САТОМС»	Заместитель генерального директора	До 24 марта
IV. Рассмотрение отчета Педагогическим Советом АНО ДПО «Учебный центр САТОМС», к компетенции которого относится решение данного вопроса			
9	Рассмотрение отчета Педагогическим Советом АНО ДПО «Учебный центр САТОМС», к компетенции которого относится решение данного вопроса, принятие комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования	Председатель педагогического Совета	До 26 марта

	недостатков и совершенствованию деятельности АНО ДПО «Учебный центр САТОМС»		
V. Подготовка и направление отчета учредителю и размещение на официальном сайте АНО ДПО «Учебный центр САТОМС»			
10	Корректировка проекта отчета по итогам самообследования с учетом результатов рассмотрения на заседании Совета АНО ДПО «Учебный центр САТОМС», к компетенции которого относится решение данного вопроса, подготовка итоговой версии отчета	Заместитель генерального директора	До 28 марта
11	Подписание отчета генеральным директором и утверждение приказом комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности АНО ДПО «Учебный центр САТОМС»; принятие управленческих решений по кадровому составу АНО ДПО «Учебный центр САТОМС» (о поощрении, дисциплинарном взыскании, необходимости повышения квалификации, внесении изменений в должностные инструкции и т.д.)	Генеральный Директор	До 1 апреля
12.	Направление отчета по итогам самообследования в отраслевой департамент	Заместитель генерального директора	До 20 апреля
13.	Размещение отчета по итогам самообследования на официальном сайте АНО	Заместитель генерального директора	До 20 апреля



	ДПО «Учебный центр САТОМС» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»		
14.*	Проведение контрольных мероприятий по реализации комплекса мер, направленных на устранение выявленных в ходе самообследования недостатков и совершенствованию деятельности АНО ДПО «Учебный центр САТОМС» (в том числе в форме совещания при генеральном директоре, собеседований и др.)	Заместитель генерального директора	До 1 июня

*\* - данный пункт не относится к процедуре самообследования, но необходим для работы с выявленными недостатками, резервами в ходе самообследования*

Заместитель генерального директора

Ю.А. Крылова

Руководитель учебно-методического отдела

Е.В. Тарасова