



**SATOMC**  
УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР САТОМС"**

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом генерального директора

АНО ДПО «Учебный центр САТОМС»

№ 02/04/13/14 от «13» 04 2022 г.



*Юрасова*

А.Ю. Юрасова

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке обучения по индивидуальному учебному плану, ускоренному обучению обучающихся, в пределах осваиваемой образовательной программы в АНО ДПО «Учебный Центр САТОМС»  
(Редакция 1. пересмотренная и дополненная)**

Воронеж 2022 г.

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказов Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 года № 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения", от 9 ноября 2018 года № 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам", приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 года № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";

- Устава АНО ДПО «Учебный Центр САТОМС».

1.2 Настоящий порядок устанавливает правила обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения обучающихся в АНО ДПО «Учебный Центр САТОМС».

## 2 Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

- **учебный план** - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся;

- **индивидуальный учебный план** - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

- **индивидуальный план обучения** - частичное самостоятельное изучение обучающимся дисциплин, предусмотренных учебным планом;

- **индивидуальный график обучения** – документ, определяющий порядок обучения обучающегося и содержащий дисциплины (часть дисциплин) учебного плана, осваиваемые обучающимся самостоятельно;

- **образовательная программа** – совокупность учебно-методической документации, включающая в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии;

- **ускоренное обучение** – процесс освоения образовательной программы за более короткий срок по сравнению с нормативным сроком освоения с учетом образовательных потребностей обучающегося, уровня образования и (или) его способностей на основе индивидуального учебного плана.

### **3. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному плану**

**3.1** Обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальным учебным планам, в том числе на ускоренное обучение.

**3.2** Перевод обучающихся на индивидуальный план обучения осуществляется с целью создания благоприятных условий для самостоятельного изучения учебных дисциплин, осуществления учебно-исследовательской работы, трудовой деятельности по специальности.

**3.3** Индивидуальный график обучения предполагает освобождение обучающегося от необходимости обязательного посещения учебных занятий по расписанию.

**3.4** На индивидуальный план обучения могут быть переведены:

- обучающиеся, вынужденные по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятий (санаторное лечение, дневной стационар, уход за тяжело больным членом семьи и др.) (при предоставлении соответствующей справки);

- обучающиеся, имеющие детей до трех лет;

- обучающиеся, проявляющие незаурядные способности в изучении специальных дисциплин предметной подготовки, дальнейшее развитие которых требует самостоятельного распределения учебного времени;

- обучающиеся, находящиеся на стажировке;

- обучающиеся, принятые на ускоренное обучение.

**3.5** Решение о переводе обучающегося на индивидуальный план обучения принимается генеральным директором АНО ДПО «Учебный Центр САТОМС» на основании соответствующих документов:

- по состоянию здоровья – личного заявления обучающегося и медицинской справки учреждения здравоохранения;

- в других случаях – личного заявления обучающегося с указанием причины и соответствующего документа (ходатайства), подтверждающего причину перевода на индивидуальный план обучения (справка с места работы, копия свидетельства о рождении ребенка и др.).

**3.5.1** Перевод обучающихся на индивидуальный план обучения осуществляется на срок не более одного семестра. При отсутствии у обучающегося задолженностей по итогам зачетно-экзаменационной сессии индивидуальное обучение может быть продлено на следующий семестр приказом генерального директора АНО ДПО «Учебный Центр САТОМС».

**3.5.2** Оплата обучения по договору об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц за обучающегося, переведенного на индивидуальный график обучения, производится на общих основаниях.

**3.5.3** Обучающиеся, переведенные на индивидуальный график обучения, итоговую аттестацию проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

#### **4. Оформление индивидуального плана и индивидуального графика обучения**

**4.1** Для перевода на индивидуальный план обучения обучающимся представляются в администрацию АНО ДПО «Учебный Центр САТОМС» документы, указанные в пункте 8 настоящего Положения.

При этом, заявление обучающегося о переводе на индивидуальный план обучения, должно быть завизировано куратором учебной группы, преподавателем(ями) образовательной программы (Приложение 1).

**4.2** Индивидуальный график занятий, разрабатывается в соответствии с настоящим Положением и утверждается генеральным директором АНО ДПО «Учебный Центр САТОМС» (Приложение 2).

**4.3** Контроль выполнения обучающимся индивидуального графика осуществляет куратором учебной группы.

**4.4** В случае невыполнения обучающимся индивидуального графика куратор учебной группы оформляет служебную записку на имя генерального директора АНО ДПО «Учебный Центр САТОМС», который принимает соответствующие меры (Приложение 3).

**4.5** Перевод обучающегося для продолжения обучения по индивидуальному плану оформляется приказом генерального директора АНО ДПО «Учебный Центр САТОМС» «О переводе на индивидуальный план обучения» (Приложение 4).

#### **5 Требования к составлению индивидуального графика обучения.**

**5.1** Индивидуальный график обучения должен содержать полный набор изучаемых дисциплин с указанием трудоемкости дисциплин, конкретных сроков отчетности по ним (экзамены и зачеты), включая учебные и производственные практики, курсовые работы.

**5.2** Индивидуальный график обучения должен содержать подписи самого обучающегося, куратора учебной группы, преподавателя(ей) образовательной программы.

**5.3** Индивидуальный график обучения не должен предусматривать увеличения сроков обучения по отношению к утвержденному учебному плану.

**5.4** Администрацией АНО ДПО «Учебный Центр САТОМС» ведется журнал регистрации индивидуальных графиков обучения, в котором записываются Ф.И.О. обучающегося, курс, группа, сроки выполнения индивидуального плана.

Порядковый номер в журнале является номером индивидуального графика. Индивидуальные графики хранятся в личных делах обучающихся.

Ответственность за точность оформления индивидуального графика и правильность назначения стипендии несет куратор учебной группы.

**5.5** Индивидуальный график обучения составляется преподавателями (совместно со обучающимся), осуществляющими подготовку по дисциплинам, включенным в учебный план с указанием разделов дисциплины, заданий и рекомендуемой литературы по темам (разделам) дисциплины, сроков и форм контроля.

**5.6** Индивидуальный график заполняется в 2-х экземплярах. Один выдается обучающемуся, второй находится у куратора группы.

## **6. Организация учебного процесса обучающихся, обучающихся по индивидуальному плану**

**6.1** После принятия приказа о переводе на индивидуальный план составляется индивидуальный график обучения. Обучающемуся в электронном варианте выдаются учебно-методические комплексы дисциплин, задания для самостоятельной работы, методические пособия (при наличии) и др.

**6.2** Обучающиеся, переведенные на индивидуальный план обучения, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования учебных дисциплин в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

**6.3** Результаты сдачи разделов дисциплины (текущая успеваемость) фиксируются преподавателем в индивидуальном графике обучения в соответствии со сроками отчетности, указанными в графике.

**6.4** Обучающиеся, переведенные на индивидуальный план обучения, имеют право посещать учебные занятия, если у них есть такая возможность.

**6.5** Преподаватель, осуществляющий подготовку по дисциплине, может установить дополнительное посещение консультаций для такой категории обучающихся.

**6.6** Куратор группы является координатором деятельности обучающегося, обучающегося по индивидуальному учебному графику. Куратор группы в журналах теоретического и практического обучения в графе напротив фамилии обучающегося делает отметку «Переведен(а) на индивидуальный график обучения до (дата)».

**6.7** Для оперативного обмена учебно-методической информацией используются информационно-коммуникационные технологии: электронная почта, компьютерное тестирование и т.п.

**6.8** Обучающиеся, переведённый на обучение по индивидуальному плану, промежуточную аттестацию проходят либо в составе группы в установленное время, либо досрочно по утвержденному директором АНО ДПО «Учебный Центр САТОМС» графику, согласованному с преподавателем(ями), осуществляющим(и) реализацию образовательной программы.

**6.9** В случае невозможности участия в промежуточной аттестации по уважительной причине (болезнь, производственная необходимость и др.) обучающемуся по индивидуальному плану, куратором группы могут быть изменены сроки промежуточной аттестации (при наличии соответствующей справки (ходатайства)).

**6.10** В случае сдачи промежуточной аттестации вне состава группы обучающемуся выдается экзаменационный лист с пометкой «по индивидуальному плану».

**6.11** Экзаменационный лист сдается экзаменатором в учебную часть и подшивается к основной ведомости группы.

**6.12** Контроль знаний лиц, обучающихся по индивидуальному графику обучения, возлагается на преподавателя(ей) образовательной программы.

**6.13** Куратор группы поддерживает систематическую связь со обучающимся, который обучается по индивидуальному плану.

**6.14** В случае невыполнения сроков отчетности по неуважительным причинам обучающийся лишается права на обучение по индивидуальному плану приказом по АНО ДПО «Учебный Центр САТОМС» с указанием сроков ликвидации академической задолженности.

**6.15** Приказ о переводе на индивидуальный план обучения может быть отменен приказом директора «О лишении права на обучении по индивидуальному плану» (Приложение 5) на основании представления куратора группы в следующих случаях:

- невыполнение индивидуального графика занятий из-за нарушений сроков сдачи отчетности по дисциплине;
- нарушение обучающимся правил внутреннего распорядка обучающихся в АНО ДПО «Учебный Центр САТОМС», иных локальных нормативных актов АНО ДПО «Учебный Центр САТОМС» и настоящего Положения;
- личное заявление обучающегося о переводе на обучение по обычному учебному графику.

## **7. Особенности процедуры перехода на ускоренное обучение**

**7.1** Ускоренное обучение по образовательной программе возможно для обучающихся заочной формы обучения, письменно выразивших желание обучаться по индивидуальному плану.

**7.2** Решение о переходе обучающегося на ускоренное обучение принимает аттестационная комиссия, на основании личного заявления обучающегося, поданного на имя директора АНО ДПО «Учебный Центр САТОМС».

**7.3** Заявление о переводе на ускоренное обучение по индивидуальному плану может быть представлено в приемную комиссию одновременно с документами, подаваемыми для поступления в АНО ДПО «Учебный Центр САТОМС» или после прохождения первой промежуточной аттестации.

**7.4** Решение о переходе на ускоренное обучение в отношении лиц, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, принимается до окончания установочной сессии на основании личного заявления и оригинала диплома о среднем профессиональном или высшем образовании.

**7.5** Перевод на ускоренное обучение лиц, имеющих среднее общее образование или основное общее образование, возможен после прохождения обучающимися первой промежуточной аттестации, при отсутствии академической задолженности и удовлетворительных оценок по любой учебной дисциплине.

**7.6** Для ускоренного обучения в АНО ДПО «Учебный Центр САТОМС» могут формироваться отдельные учебные группы обучающихся, имеющих близкий исходный уровень образования.

Заместитель генерального директора

Ю.А. Крылова

Руководитель учебно-методического отдела

Е.В. Тарасова

## Приложение 1

Генеральному директору  
АНО ДПО «Учебный Центр САТОМС»

А.Ю. Юрасовой

Обучающегося группы по образовательной программе

---

*(Наименование программы обучения)*

---

*(ФИО обучающегося полностью)*

### Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному плану в по образовательной программе \_\_\_\_\_

*(наименование образовательной программы)*

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в связи с

---

*(указывается причина)*

Соответствующие документы прилагаются:

*(перечень документов)*

Дата

Подпись

Визы:

Куратор учебной группы

Преподаватели образовательной программы

## Приложение 2

### Форма индивидуального графика обучения

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор  
АНО ДПО «Учебный центр САТОМС»  
А.Ю. Юрасова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

обучающегося \_\_\_\_\_ АНО ДПО «Учебный Центр САТОМС» по образовательной программе \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося) (наименование образовательной программы)  
на период обучения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

№ п/п	Дисциплина и форма отчетности	Раздел. Тема. Рекомендуемая литература	Задание	Форма контроля	Сроки отчетности	Полученная оценка	Ф.И.О. преподавателя	Подпись

Согласовано:

Куратор учебной группы \_\_\_\_\_ (подпись, дата)

ОЗНАКОМЛЕН

Обучающийся \_\_\_\_\_ (подпись, дата)



**Приложение 3**

**Форма служебной записки куратора учебной группы**

Генеральному директору  
АНО ДПО «Учебный Центр САТОМС»  
А.Ю. Юрасовой  
Куратора учебной группы №\_\_\_\_\_

По образовательной программе

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной программы)  
в период обучения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(ФИО куратора учебной группы)

Служебная записка

Довожу до Вашего сведения, что обучающийся \_\_\_\_\_,  
(ФИО обучающегося), группы № \_\_\_\_\_ по образовательной

программе \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной программы)

не выполнил индивидуальный график обучения в установленные сроки по дисциплине \_\_\_\_\_

(наименование дисциплины)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись куратора учебной группы)

Образец приказа

О переводе на обучение по индивидуальному плану

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. \_\_\_\_\_, обучающегося группы № \_\_\_\_ по  
(ФИО обучающегося)  
образовательной программе \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной программы)  
в период обучения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
перевести на индивидуальный план обучения в связи \_\_\_\_\_  
(указывается причина)

Основание: личное заявление с визами куратора учебной группы,  
преподавателя(ей) образовательной программы.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на куратора учебной  
группы \_\_\_\_\_.  
(ФИО куратора учебной группы)

Генеральный директор \_\_\_\_\_ А.Ю. Юрасова

## Приложение 5

### Образец приказа

О лишении права на обучение по индивидуальному плану

В связи с невыполнением индивидуального графика занятий (нарушение сроков отчетности по дисциплине(ам) \_\_\_\_\_, нарушением правил внутреннего распорядка обучающихся)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. \_\_\_\_\_, обучающегося группы № \_\_\_\_ по  
(ФИО обучающегося)  
образовательной программе \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной программы)  
в период обучения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

лишить права на обучение по индивидуальному плану

Основание: служебная записка куратора группы, выписка из аттестационной ведомости.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на куратора учебной группы \_\_\_\_\_.  
(ФИО куратора учебной группы)

Генеральный директор \_\_\_\_\_ А.Ю. Юрасова