



SATOMC

УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР САТОМС"**

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директора
АНО ДПО «Учебный центр САТОМС»

А.Ю. Юрасова



21 » марта 2022г.

ОТЧЕТ

**о результатах самообследования деятельности
АНО ДПО «Учебный Центр САТОМС»
за 2021 год.**

1. Общие положения

1.1. Основание для проведения самообследования.

1.1.1. На основании приказа генерального директора АНО ДПО «Учебный центр САТОМС» от 28.02.2022 года № ОД/02/28/01 «О проведении процедуры самообследования АНО ДПО «Учебный центр САТОМС» и в соответствии с требованиями ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года №462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказа Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 года №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию комиссия в составе четырех человек: председатель комиссии – генеральный директор Юрасова А.Ю., члены комиссии: заместитель генерального директора – Крылова Ю.А., преподаватель – Тарасова Е.В., методист – Шевченко С.В., в период с 01 марта по 01 апреля 2022 года провели процедуру самообследования автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Учебный Центр САТОМС» (далее - АНО ДПО «Учебный центр САТОМС»).

1.1.2. Комиссия при проведении самообследования руководствовалась требованиями «Положения о самообследовании АНО ДПО «Учебный центр САТОМС».

1.2. Цели и задачи самообследования.

1.2.1. Целями самообследования АНО ДПО «Учебный центр САТОМС» являлись:

- анализ и оценка деятельности учебного центра за 2021 учебный год, в том числе выполнение мероприятий по устранению замечаний, выявленных в процессе предыдущих проверок;
- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности АНО ДПО «Учебный центр САТОМС»;
- подготовка отчета о результатах самообследования деятельности АНО ДПО «Учебный центр САТОМС».

1.2.2. Для достижения целей самообследования комиссией решались следующие задачи:

- а) анализ и оценка:
 - образовательной деятельности учебного центра;
 - системы управления учебным центром;
 - содержания и качества подготовки слушателей;
 - организации учебного процесса;
 - состояния кадрового обеспечения деятельности АНО ДПО «Учебный центр САТОМС»;
 - состояния учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
 - состояния библиотечно-информационного обеспечения;
 - состояния материально-технической базы учебного центра;

б) анализ социально-бытового обеспечения слушателей и персонала АНО ДПО «Учебный центр САТОМС».

2. Аналитическая часть.

2.1. Общие сведения об образовательной организации.

2.1.1. АНО ДПО «Учебный центр САТОМС» осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения.

2.1.2. АНО ДПО «Учебный центр САТОМС» – это высокопрофессиональный коллектив, который успешно решает поставленные задачи по подготовке специалистов.

2.1.3. АНО ДПО «Учебный центр САТОМС» осуществляет следующие программы обучения:

- Оказание первой помощи пострадавшим на производстве (ПО Повышение квалификации и ДПО)
- Обеспечение экологической безопасности руководителями и специалистами общехозяйственных систем управления (ДПО)
- Обеспечение экологической безопасности руководителями и специалистами экологических служб и систем экологического контроля (ДПО)
- Обеспечение экологической безопасности при работах в области обращения с опасными отходами 1-4 класса опасности. (ДПО)
- Профпереподготовка Экологическая безопасность (в промышленности)(ДПО)
- Пожарно-технический минимум для руководителей подразделений пожароопасных производств (ДПО)
- Пожарно-технический минимум для руководителей и лиц, ответственных за пожарную безопасность в учреждениях и офисах (ДПО)
- Пожарно-технический минимум для руководителей и ответственных за пожарную безопасность дошкольных учреждений и общеобразовательных школ (ДПО)
- Пожарно-технический минимум для рабочих, осуществляющих пожароопасные работы (ПО повышение квалификации)
- Профессиональное обучение по рабочим профессиям (ПО)
- Профподготовка. Сварщик частично механизированной сварки плавлением 2(3) разряд (ПО)
- Профпереподготовка. Сварщик частично механизированной сварки плавлением 2(3) разряд (ПО)
- Повышение квалификации. Сварщик частично механизированной сварки плавлением 3-6 разряд (ПО)

2.1.4. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "Учебный Центр САТОМС" имеет Свидетельство о регистрации некоммерческой организации, выданное Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Воронежской области от 01.12.2020 г. под государственным регистрационным номером 1203600038432 на осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального

образования и профессионального обучения.

2.1.5. Полное наименование образовательной организации – Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования "Учебный Центр САТОМС".

2.1.6. Сокращенное наименование образовательной организации – АНО ДПО «Учебный центр САТОМС».

2.1.7. АНО ДПО «Учебный центр САТОМС» филиалов и представительств не имеет, имеет единственного учредителя.

2.1.8. Юридический и фактический адрес нахождения АНО ДПО «Учебный центр САТОМС» - Воронежская область, город Воронеж, улица Солнечная, дом 31, офис 203.

2.1.9. Почтовый адрес - 394026, Воронежская область, город Воронеж, улица Солнечная, дом 31, офис 203.

2.2. Образовательная деятельность организации.

Образовательная деятельность АНО ДПО «Учебный центр САТОМС» осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

- Приказом Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

- Письма Минобрнауки России от 21 апреля 2015 г. № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»);

- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 октября 2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. N 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Приказ Минобрнауки России от 02 июля 2013 г. № 513 «Об утверждении перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение».

Лицензия № ДЛ-1598 выдана Департаментом образования, науки и молодежной политики Воронежской области 15.11.2021.

2.2.1. АНО ДПО «Учебный центр САТОМС» осуществляет

образовательную деятельность по следующим видам образования:

- дополнительное образование: подвид – дополнительное профессиональное образование;

- профессиональное обучение.

2.2.2. Дополнительное профессиональное образование реализуется путем проведения обучения слушателей по дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации, профпереподготовки.

2.2.3. Профессиональное обучение проводится по основным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки и программам повышения квалификации рабочих, служащих.

2.2.4. Деятельность АНО ДПО «Учебный центр САТОМС» осуществляется по следующим направлениям:

- разработка образовательных программ;

- подготовка и издание локальных нормативных актов, связанных с осуществлением образовательной деятельности;

- организация приема и оформления слушателей;

- организация и проведение учебного процесса;

- организация контроля качества подготовки и проведение аттестации слушателей;

- организация и выдача слушателям, освоившим образовательные программы, документов о квалификации или обучении;

- повышение квалификации педагогических работников.

2.2.5. За 2021 год в АНО ДПО «Учебный центр САТОМС» были разработаны, согласованы и утверждены, установленным порядком, следующие программы обучения:

- Оказание первой помощи пострадавшим на производстве

- Обеспечение экологической безопасности руководителями и специалистами общехозяйственных систем управления

- Обеспечение экологической безопасности руководителями и специалистами экологических служб и систем экологического контроля

- Обеспечение экологической безопасности при работах в области обращения с опасными отходами 1-4 класса опасности.

- Профпереподготовка Экологическая безопасность (в промышленности)

- Пожарно-технический минимум для руководителей подразделений пожароопасных производств

- Пожарно-технический минимум для руководителей и лиц, ответственных за пожарную безопасность в учреждениях и офисах

- Пожарно-технический минимум для руководителей и ответственных за пожарную безопасность дошкольных учреждений и общеобразовательных школ

- Пожарно-технический минимум для рабочих, осуществляющих пожароопасные работы

- Профессиональное обучение по рабочим профессиям (Приказ №513)

- Профподготовка. Сварщик частично механизированной сварки плавлением 2(3) разряд

- Профпереподготовка. Сварщик частично механизированной сварки

плавлением 2(3) разряд

- Повышение квалификации. Сварщик частично механизированной сварки плавлением 3-6 разряд

2.2.6. Подготовка и издание локальных нормативных актов, регламентирующих следующие виды деятельности:

- образовательную;
- санитарно-эпидемиологическую;
- административно-хозяйственную;
- кадровую.

2.2.7. Прием и зачисление слушателей из числа сотрудников АНО ДПО «Учебный центр САТОМС» в учебные группы осуществлялся на основании приказа генерального директора для прохождения соответствующей подготовки (за исключением повышения квалификации педагогических работников).

2.2.8. Прием и зачисление слушателей из числа персонала других предприятий, организаций и физических лиц в учебные группы осуществлялся приказом генерального директора на основании договоров и заявок этих организаций и физических лиц с АНО ДПО «Учебный центр САТОМС».

2.2.9. За 2021 год в АНО ДПО «Учебный центр САТОМС» было сформировано 0 учебных групп.

2.2.10. За отчетный период занятия в АНО ДПО «Учебный центр САТОМС» не проводились.

2.2.11. По итогам предлицензионной проверки замечания отсутствуют.

2.3. Функционирование внутренней системы управления и оценки качества образования.

2.3.1. Обеспечение качества образования рассматривается в АНО ДПО «Учебный центр САТОМС» как совокупность планируемых и систематически выполняемых мероприятий, создающих необходимые условия для выполнения соответствующей подготовки слушателей таким образом, чтобы качество обучения удовлетворяло установленным нормам.

2.3.2. Деятельность АНО ДПО «Учебный центр САТОМС» по обеспечению качества обучения определена в ЛНПА АНО ДПО «Учебный центр САТОМС».

2.3.3. Оценка качества образования в АНО ДПО «Учебный центр САТОМС» является составной частью системы менеджмента качества Группы Компаний «САТОМС», административного управления и контроля качества и определяет общие положения, принципы и правила деятельности АНО ДПО «Учебный центр САТОМС» в области качества профессиональной подготовки слушателей по установленным видам обучения.

2.3.4. Функционирование внутренней системы качества образования является важнейшим элементом управления деятельностью АНО ДПО «Учебный центр САТОМС».

2.3.5. Управление качеством образования в АНО ДПО «Учебный центр САТОМС» представляет собой деятельность оперативного характера, включая повседневное управление процессами профессиональной подготовки слушателей,

выявление несоответствий в качестве обучения, устранение этих несоответствий и причин, их вызвавших.

2.3.6. Управление качеством осуществляется заместителем генерального директора АНО ДПО «Учебный центр САТОМС», а также непосредственно исполнительным персоналом на своих рабочих местах.

2.3.7. АНО ДПО «Учебный центр САТОМС» являясь звеном группы компании «САТОМС» одним из важнейших элементов системы качества образования декларирует мероприятия по осуществлению контроля качества учебного процесса в целях оценки:

- уровня педагогического мастерства, специальной и методической подготовки преподавательского состава;
- соответствия пройденного учебного материала утверждённым учебным планам образовательной программы;
- регулярности и качества текущего опроса слушателей, их успеваемости;
- применения преподавательским составом соответствующих методов обучения;
- обеспеченности учебного процесса наглядными пособиями и ТСО, а также их использования в процессе занятий;
- посещаемости занятий, состояния дисциплины слушателей и преподавательского состава;
- подготовки учебно-методического материала и ведения учебной документации.

2.3.8. Для реализации целей контроля качества учебного процесса в АНО ДПО «Учебный центр САТОМС» административным составом планирует проводить контрольные посещения занятий не менее двух раз в год;

- начальником АУЦ – не менее одного занятия в квартал;
- начальником учебного отдела АУЦ – не менее одного занятия в месяц.

2.3.9. Результаты контрольных посещений занятий в 2021 году фиксируются в специальном журнале.

2.3.10. Обобщенные итоги контрольных посещений занятий будут обсуждаться на заседаниях Педагогического совета для проведения корректирующих мероприятий по улучшению и совершенствованию учебной работы и устранению замечаний и недостатков.

2.3.11. В АНО ДПО «Учебный центр САТОМС» в течение года планируется проводить мероприятия по управлению качеством образовательного процесса, в том числе:

- обобщение и анализ отзывов руководителей подразделения предприятия о качестве профессиональной подготовки специалистов;
- проведение совещаний с командно-руководящим составом АНО ДПО «Учебный центр САТОМС» по подготовке персонала различных подразделений и служб предприятия;
- своевременное внесение изменений и дополнений в локальные нормативные акты АУЦ;
- заседание Педагогического совета по вопросам улучшения качества образовательного процесса в авиационном учебном центре и т.п.

2.4. Система оценки качества подготовки слушателей.

2.4.1. Система оценки качества подготовки слушателей АНО ДПО «Учебный центр САТОМС» предусматривает процедуры определения качества освоения образовательных программ обучающимися, путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации.

2.4.2. Требования, порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и аттестации слушателей определено в соответствующих Положениях АНО ДПО «Учебный центр САТОМС».

2.4.3. Последовательность оценки качества подготовки слушателей, форма аттестации, критерии и нормативы оценок определяются конкретной образовательной программой.

2.4.4. Освоение учебных программ, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля) программы, сопровождается промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в форме, определенной учебным планом.

2.4.5. Итоговая аттестация, как форма оценки качества подготовки в целом, является обязательной для слушателей АНО ДПО «Учебный центр САТОМС», завершающих обучение по программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

2.4.6. Итоговая аттестация по образовательным программам в отчетном периоде планируется проводиться в виде письменных экзаменов (в т.ч. тестирование) и тестирования с применением специальной внутренней системы интеллектуального тестирования «ПЛАТОН-СИТ».

2.4.7. Тестирование с применением АОС «ПЛАТОН-СИТ», планировалось проводить в специально оборудованном учебном кабинете на ПК под непосредственным контролем преподавателя.

2.4.8. Слушателям, успешно освоившим учебную программу и прошедшим итоговую аттестацию, будут выданы документы об образовании.

2.5. Состояние библиотечно-информационного обеспечения.

2.5.1. Библиотечно-информационное обеспечение АНО ДПО «Учебный центр САТОМС» заключается в предоставлении основных учебников, учебно-методических пособий, электронно-библиотечной системой ZNANIUM (далее – ЭБС ZNANIUM) и других информационных ресурсов для учебной деятельности в соответствии с образовательной программой.

2.6. Состояние учебно-методического обеспечения.

2.6.1. Учебно-методическое обеспечение в АНО ДПО «Учебный центр САТОМС» по направлениям планирования, разработки и создания оптимальной системы учебно-методической документации и средств обучения, необходимых для эффективной организации образовательного процесса в рамках времени и содержания, определяемых образовательной программой.

2.6.2. Учебно-методическое обеспечение предусматривает разработку преподавательским составом учебно-методических комплектов дисциплин учебных программ.

2.6.3. Учебно-методический комплект дисциплины включают в себя рабочую программу учебной дисциплины, конспект лекций, презентационные материалы и фонд оценочных средств (экзаменационные билеты, тесты, задания для контрольных работ и т.п.)

Порядок разработки и требования к учебно-методическому комплекту дисциплины определен в:

- положении о порядке разработки и реализации программ профессионального обучения (программ профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации) по профессиям рабочих, должностям служащих в АНО ДПО «Учебный центр САТОМС»;

- положении о порядке разработки и требованиях к структуре, содержанию и оформлению дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) в АНО ДПО «Учебный центр САТОМС».

2.6.4. При контрольных посещениях занятий административный состав АНО ДПО «Учебный центр САТОМС» планируется осуществлять проверку наличия и качества разработки преподавательским составом учебно-методического комплекта дисциплины.

2.6.6. В течение отчетного периода преподавательским составом АНО ДПО «Учебный центр САТОМС» разработаны необходимые учебно-методические комплекты дисциплин по учебным программам, планируемые к реализации в АНО ДПО «Учебный центр САТОМС», которые в полной мере удовлетворяют потребность учебного процесса.

2.7. Состояние материально-технической базы.

2.7.1. Для выполнения задач подготовки, АНО ДПО «Учебный центр САТОМС» располагает:

- учебными кабинетами, оснащенными современными компьютерами и мультимедийным оборудованием, наглядными пособиями, автоматизированными обучающими системами, оборудованием;
- локальной электронной библиотекой с необходимым фондом литературы и учебных пособий.

2.7.2. Сведения об обеспечении образовательной деятельности АНО ДПО «Учебный центр САТОМС» в каждом из мест осуществления образовательной деятельности зданиями, строениями, сооружениями, помещениями и территориями АНО ДПО «Учебный центр САТОМС» на 31.12.2021 представлены в Таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Адрес (местоположение) здания, строения, сооружения, помещения	Назначение оснащенных зданий, строений, сооружений, помещений (учебные, учебно-лабораторные, административные, подсобные, помещения для занятий физической культурой и спортом, для обеспечения обучающихся, воспитанников и работников питанием и медицинским обслуживанием, иное) с указанием площади (кв.м)	Основание возникновения права (собственность или иное вещное право (оперативное управление, хозяйственное ведение), аренда, субаренда, безвозмездное пользование)	Полное наименование собственника (арендодателя, ссудодателя) объекта недвижимого имущества	Документ-основание возникновения права (указываются реквизиты и сроки действия)	Кадастровый (или условный) номер объекта недвижимости, код ОКАТО по месту нахождения объекта недвижимости	Номер записи регистрации в Едином государственном реестре недвижимости
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	394026, Воронежская область, город Воронеж, улица Солнечная, дом 31, офис 203, Учебный класс №1 (каб.№29)	учебное помещение 40,0 кв.м	аренда	Индивидуальный предприниматель Бухонов Юрий Николаевич	Договор аренды нежилого помещения №39 от 14.12.2020 г с дополнительным соглашением №1 от 25.05.2021 г, бессрочный	36:34:0208079:909	-
2.	394026, Воронежская область, город Воронеж, улица Солнечная, дом 31, офис 203, кабинет генерального директора (помещение №30)	административное помещение 7,6 кв.м	аренда	Индивидуальный предприниматель Бухонов Юрий Николаевич	Договор аренды нежилого помещения №39 от 14.12.2020 г с дополнительным соглашением №1 от 25.05.2021 г, бессрочный	36:34:0208079:909	-

1	2	3	4	5	6	7	8
3.	394026, Воронежская область, город Воронеж, улица Солнечная, дом 31, офис 203, методический кабинет (каб.№31)	административн ое помещение 14,3 кв.м	аренда	Индивидуальн ый предпринимате ль Бухонов Юрий Николаевич	Договор аренды нежилого помещения №39 от 14.12.2020 г с дополнительн ым соглашением №1 от 25.05.2021 г, бессрочный	36:34:02080 79:909	-
4.	394026, Воронежская область, город Воронеж, улица Солнечная, дом 31, офис 203, Учебный класс №2 (каб.№32)	учебное помещение 35,7 кв.м	аренда	Индивидуальн ый предпринимате ль Бухонов Юрий Николаевич	Договор аренды нежилого помещения №39 от 14.12.2020 г с дополнительн ым соглашением №1 от 25.05.2021 г, бессрочный	36:34:02080 79:909	-
5.	394026, Воронежская область, город Воронеж, улица Солнечная, дом 31, офис 203, сан.узел для сотрудников (помещение.№3 3)	санитарно- бытовое помещение 3,5 кв.м	аренда	Индивидуальн ый предпринимате ль Бухонов Юрий Николаевич	Договор аренды нежилого помещения №39 от 14.12.2020 г с дополнительн ым соглашением №1 от 25.05.2021 г, бессрочный	36:34:02080 79:909	-
6.	394026, Воронежская область, город Воронеж, улица Солнечная, дом 31, офис 203, серверная (помещение.№3 4)	подсобное помещение 4,7 кв.м	аренда	Индивидуальн ый предпринимате ль Бухонов Юрий Николаевич	Договор аренды нежилого помещения №39 от 14.12.2020 г с дополнительн ым соглашением №1 от 25.05.2021 г, бессрочный	36:34:02080 79:909	-
7.	394026, Воронежская область, город Воронеж, улица Солнечная, дом 31, офис 203, сан.узел для инвалидов (помещение.№3 6)	санитарно- бытовое помещение 2,6 кв.м	аренда	Индивидуальн ый предпринимате ль Бухонов Юрий Николаевич	Договор аренды нежилого помещения №39 от 14.12.2020 г с дополнительн ым соглашением №1 от 25.05.2021 г, Бессрочный	36:34:02080 79:909	-

1	2	3	4	5	6	7	8
8.	394026, Воронежская область, город Воронеж, улица Солнечная, дом 31, офис 203, сан.узел для учащихся (помещение.№3 7)	санитарно- бытовое помещение 3,0 кв.м	аренда	Индивидуальн ый предпринимате ль Бухонов Юрий Николаевич	Договор аренды нежилого помещения №39 от 14.12.2020 г с дополнительн ым соглашением №1 от 25.05.2021 г, бессрочный	36:34:02080 79:909	-
	Всего (кв.м):	111,4 кв.м	X	X	X	X	X

Примечание.

1. Помещения, используемые для осуществления образовательной деятельности АНО ДПО «Учебный центр САТОМС», соответствуют установленным пожарным нормам (заключение с 2021 г. не требуется).

2. Помещения, используемые для осуществления образовательной деятельности АНО ДПО «Учебный центр САТОМС», соответствуют установленным санитарным нормам. (Санитарно-эпидемиологическое заключение №36.ВЦ.24.000.М.015564.07.21 от 20.07.2021).

2.8. Состояние социально-бытового обеспечения слушателей и персонала организации.

2.8.1. Социально-бытовое обеспечение в АНО ДПО «Учебный центр САТОМС» осуществляется в целях улучшения качества предоставления образовательных услуг обучающимся и условий деятельности персонала АНО ДПО «Учебный центр САТОМС».

2.8.2. Медицинское обслуживание работников АНО ДПО «Учебный центр САТОМС» осуществляется через организацию психиатрического освидетельствования, предварительных и периодических (ежегодных) медицинских осмотров.

2.8.3. АНО ДПО «Учебный центр САТОМС» имеет мужские и женские помещения санитарно-гигиенического назначения.

2.8.4. Курение в помещениях и на территории АНО ДПО «Учебный центр САТОМС» запрещено. Курить разрешается в специально отведенных местах вне АНО ДПО «Учебный центр САТОМС» на расстоянии не менее 15 м от зданий.

2.9. Состояние системы управления и кадрового обеспечения организации.

2.9.1. Управление АНО ДПО «Учебный центр САТОМС» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных Уставом АНО ДПО «Учебный центр САТОМС», другими локальными нормативными актами АНО ДПО «Учебный центр САТОМС».

2.9.2. Управление АНО ДПО «Учебный центр САТОМС» осуществляется на

основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

2.9.3. Управление АНО ДПО «Учебный центр САТОМС» осуществляется:

- генеральным директором АНО ДПО «Учебный центр САТОМС»;
- заместителем генерального директора АНО ДПО «Учебный центр САТОМС» организации;
- руководителем учебно-методического отдела АНО ДПО «Учебный центр САТОМС».

2.9.4. Коллегиальным органом управления АНО ДПО «Учебный центр САТОМС» является Педагогический совет, объединяющий педагогических (преподавателей) и других работников АНО ДПО «Учебный центр САТОМС».

2.9.5. Педагогический совет АНО ДПО «Учебный центр САТОМС» создан в целях управления образовательным процессом, развития содержания образования, реализации основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения слушателей, совершенствования методической работы преподавательского состава, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

2.9.6. Педагогический совет АНО ДПО «Учебный центр САТОМС» является совещательным органом АНО ДПО «Учебный центр САТОМС».

2.9.6. Порядок организации работы Педагогического совета определяется Положением о Педагогическом совете АНО ДПО «Учебный центр САТОМС».

2.9.7. АНО ДПО «Учебный центр САТОМС» – это структурная организация с централизованным управлением.

2.9.8. В структуру АНО ДПО «Учебный центр САТОМС» входят:

Руководство:

- генеральный директор;
- заместитель генерального директора;

Учебно-методический отдел:

- методист
- преподаватели

Самостоятельные органы управления

- Общее собрание;
- Педагогический совет.

Генеральный директор осуществляет общее управление АНО ДПО «Учебный центр САТОМС» согласно Устава. Ему непосредственно подчиняются: заместитель генерального директора АНО ДПО «Учебный центр САТОМС», а также все структурные подразделения.

Заместитель генерального директора

1 Осуществляет непосредственное руководство:

- подготовкой, организацией и контролем учебно-воспитательного процесса УЦ по всем формам обучения ;

- работой педагогического и методического советов, является председателем

- работой учебных СП

2 Организует работу по прогнозированию рынка образовательных услуг.

3 Организует работу по разработке и реализации планов перспективного развития, комплексного плана учебно-воспитательной работы на каждый учебный год;

4 Организует разработку рабочих учебных планов и программ, реализуемых УЦ.

Обеспечивает подготовку и реализацию планов введения новых направлений, специальностей и форм обучения.

5 Организует необходимую работу по приобретению, разработке, переработке учебно-методической документации, форм и содержания всей учебно-организационной документации.

6 Осуществляет работу по внедрению инновационных технологий профессионального образования, оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий.

7 Руководит планированием и распределением педагогической нагрузки преподавателей на учебный год.

8 Организует подбор, обучение, повышение квалификации и профессионального мастерства персонала УЦ.

9 Обеспечивает подготовку и проведение аттестации педагогических и других работников УЦ.

10 Организует и осуществляет работы по проведению лицензирования, аттестации и аккредитации УЦ и создаваемых с его участием структур.

11 Организует подготовку материалов к опубликованию в средствах массовой информации, по рекламе и формированию имиджа УЦ.

12 Организует подготовку и проведение внешних мероприятий по развитию профессионального обучения, научно-методической работе, обмену опытом и т.д.

13 Осуществляет работу по развитию сотрудничества с образовательными учреждениями, другими структурами и организует реализацию заключенных с ними договоров

14 Организует разработку планов и постановку задач по информатизации процесса обучения и управления им; участвует в экспертизе и адаптации созданных и приобретенных программных продуктов по учебному процессу и управлению образовательным комплексом.

15 Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации.

16 Организует работу по изучению опыта и созданию системы качества подготовки специалистов.

17 Заботится о подчиненных, выявляет и обеспечивает удовлетворение, по возможности, их нужд и запросов, представляет ген. директору материалы для назначения подчиненным установленных в УЦ надбавок, доплат и премий.

18 Осуществляет контроль за работой подчиненных, подписывает табель учета их рабочего времени.

19 Организует работу развития деятельности и росту внебюджетного дохода.

20 Замещает ген. директора в случае его отсутствия;

21 Повышает свою педагогическую и профессиональную квалификацию, не реже одного раза в 5 лет проходит аттестацию на подтверждение или повышение уровня своей квалификации и соответствие занимаемой должности.

Учебно-методический отдел организует и проводит теоретическую и практическую подготовку слушателей АНО ДПО «Учебный центр САТОМС» в соответствии с образовательной программой.

1. Анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы в УЦ, и разрабатывает предложения по повышению её эффективности.

2. Принимает участие в разработке методических и информационных материалов, диагностике, планировании повышения квалификации руководителей и педагогических работников УЦ.

3. Оказывает помощь педагогическим работникам в определении содержания учебных программ, форм, методов и средств обучения, в организации работы по методическому обеспечению образовательной деятельности, в разработке рабочих образовательных (предметных) программ (модулей) по дисциплинам и учебным курсам.

4. Организует разработку, рецензирование и подготовку к утверждению учебно-методической документации и пособий по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, типовых перечней оборудования, дидактических материалов и т.д.

5. Анализирует и обобщает результаты инновационно-экспериментальной работы.

6. Организует и координирует работу педагогических работников, оказывает им консультативную и практическую помощь по соответствующим направлениям деятельности.

7. Участвует в работе организации повышения квалификации и переподготовки работников по соответствующим направлениям их деятельности, аттестации педагогических работников.

8. Обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников.

9. Обобщает и распространяет информацию о передовых технологиях обучения и воспитания (в том числе и информационных), передовом отечественном и мировом опыте в сфере образования.

Преподаватели

1. Осуществляет планирование, организацию и контроль образовательной, научно-методической и научно-исследовательской деятельности;

2. Участвует в научно-методической работе по вопросам дополнительного профессионального образования;

3. Читает лекции и проводит практические занятия по дополнительным профессиональным программам и семинарам;

4. Обеспечивает выполнение учебных планов дополнительных профессиональных программ;

5. Разрабатывает учебно-методическое обеспечение реализуемых дополнительных профессиональных программ и семинаров;

6. Обеспечивает высокое качество подготовки обучающихся дополнительных профессиональных программ и семинаров, а также программно-планирующей документации;

7. Создает условия для формирования у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность профессиональной

деятельности;

8. Осуществляет консультативную помощь руководящим и педагогическим работникам системы образования;

9. Принимает участие в развитии материально-технических условий УЦ

10. Контролирует выполнение правил по охране труда и противопожарной безопасности при проведении учебных занятий;

11. Передает в собственность УЦ подготовленные в рамках выполнения служебного задания учебники, монографии, учебные пособия, методические рекомендации и другие виды методических разработок и интеллектуальной собственности.

Общее собрание осуществляет

1. Проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;

2. Внесение предложений об организации сотрудничества УЦ с другими образовательными и иными организациями социальной сферы

3. Представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;

4. Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности;

5. Принятие локальных актов УЦ регламентирующих организационные аспекты деятельности УЦ вопросы управления УЦ, а также затрагивающих права и интересы работников УЦ.

Педагогический совет:

1. Разработка и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в Учебном центре;

2. Разработка и совершенствование образовательных программ, программ тестирования и собеседования, учебных планов, курсов и дисциплин, рабочих программ, учебных расписаний занятий с последующим утверждением этих документов ген.директором УЦ;

3. Создание тематических научных, исследовательских и практических разработок;

4. Создание научно-методических связей с отечественными и зарубежными организациями;

5. Разработка и внесение на рассмотрение ген.директора проектов планов по совершенствованию учебного процесса и хозяйственной деятельности Учебного центра;

6. Разработка программ по повышению квалификации преподавательского состава;

7. Аттестация вновь принимаемых на работу преподавателей, в соответствии с разработанными критериями.

Преподавательский состав АНО ДПО «Учебный центр САТОМС» имеет высшее профессиональное образование, дипломы о профпереподготовке и повышении

квалификации, большой стаж производственной практики, опыт проведения обучения.

Также имеются внештатные сотрудники, привлеченные по договорам гражданско-правового характера. Все преподаватели-совместители прошли первоначальную подготовку преподавательского состава при высших учебных заведениях, периодическое повышение квалификации, имеют соответствующую квалификацию по своей должности, большой производственный опыт.

2.9.9 Конкретные трудовые (должностные) обязанности работников определены трудовыми договорами и должностными инструкциями.

2.9.10 Укомплектованность АНО ДПО «Учебный центр САТОМС» персоналом позволяет осуществлять проведение занятий всех форм, определенных учебными программами и планами, реализуемых в АНО ДПО «Учебный центр САТОМС».

2.9.11 Анализ состояния кадрового обеспечения деятельности АНО ДПО «Учебный центр САТОМС» (преподавательский состав) представлен в Таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	ФИО	Должность	Сведения о высшем образовании	стаж
1	2	3	4	5
Преподавательский состав (Штатные)				
1	Крылова Юлия Александровна	преподаватель	Наименование образовательной организации, проводившей обучение ГОУВПО "Воронежская государственная технологическая академия" Направление подготовки (специальность) Охрана окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов, инженер-эколог Номер документа об окончании обучения Диплом ВСГ 4182574 Дата выдачи документа об окончании обучения 30.06.2010	11 лет
1	2	3	4	5
Преподавательский состав (Внештатные)				
2	Крутских Андрей Александрович	преподаватель	2010 НОУ ВПО «Российский новый Университет» Психологии и педагогики., Педагог- психолог 2000 Воронежское пожарно -техническое училище Факультет: Пожарная безопасность, Техник пожарной безопасности	21 год
3	Карташов Владислав Анатольевич	преподаватель	Государственное образовательное учреждения высшего профессионального образования Московская государственная академия физической культуры Воронежский государственный институт физической культуры (филиал), диплом № ВСБ 071091, 2004 г. квалификация специалист по физической культуре и спорту по специальности "Физическая культура и спорт"	17 лет

3. Показатели деятельности организации.

3.1. По результатам работы комиссии по АНО ДПО «Учебный центр САТОМС» и на основании требований приказа Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 года №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» определены показатели деятельности АНО ДПО «Учебный центр САТОМС» за 2021 год представлены в таблице 3.

3.2. Поскольку ни одного слушателя не было зачислено в АНО ДПО «Учебный центр САТОМС», данные отсутствуют.

**Показатели
деятельности АНО ДПО «Учебный центр САТОМС» в 2021 году**

<i>N</i> <i>n/n</i>	<i>Показатели</i>	<i>Единица измерения</i>	<i>факт</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Численность / удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	чел. / %	-
1.2	Численность / удельный вес численности слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	чел. / %	-
1.3	Численность / удельный вес численности слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации за отчетный период	чел. / %	-
1.4	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ	единиц	7
1.5	Количество разработанных программ профессионального обучения	единиц	6
2.	Финансово-экономическая деятельность		
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	тыс. руб.	-
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.	-
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	тыс. руб.	-
3.	Инфраструктура		
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность	кв. м	75,7

4. Корректирующие действия по результатам самообследования

п.	Выявленное несоответствие	Мероприятия по устранению	Ответственное лицо	Сроки устранения
1.	В ЛНПА (Положениях) выявлены противоречия	Организовать пересмотр всех ЛНПА	Руководитель учебно-методического отдела Тарасова Е.В.	20.04.2022
2.	В ЛНПА (Положениях) выявлены ссылки на отменённые (утратившие силу) НТД	Организовать пересмотр всех ЛНПА	Руководитель учебно-методического отдела Тарасова Е.В.	20.04.2022
3.	В личном деле преподавателя Карташова В.А. отсутствует информация о повышении квалификации	Дополнить личное дело Карташова В.А. информацией о повышении квалификации по преподаваемому курсу «Оказание первой помощи»	Заместитель генерального директора Крылова Ю.А.	20.04.2022

Комиссия по самообследованию АНО ДПО «Учебный центр САТОМС»


Председатель

комиссии:

Генеральный директор  А.Ю. Юрасова

Члены комиссии:

Заместитель генерального
директора  Ю.А. Крылова

Преподаватель  Е.В. Тарасова

Методист  С.В. Шевченко